



Nr: 127052/16.08.2023

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de 15 septembrie 2023, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008, privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificări şi completări ulterioare.

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 16.08.2023 –04.09.2023, la sediul instituţiei din Piaţa Independenţei nr. 1 Brăila, ghişeu nr.2.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **15 septembrie 2023, ora 09³⁰**, la sediul instituţiei din Piaţa Independenţei nr. 1, Brăila.

Interviul se va susţine la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piaţa Independenţei nr.1 Brăila, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Conditii de participare

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 din OUG 57/2019, trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele** condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul “bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

DOSARUL DE CONCURS conform art. 127 HG 611/2008, va cuprinde următoarele :

- *adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- *copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*
- *adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*
- *formularul de înscriere*

Funcţiile publice de execuţie pentru care se organizează concursul de promovare în grad sunt următoarele :

1. Inspector, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Dispoziţii, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM şi Dispoziţii Primar - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituţia României , republicată ;
2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare; Titlul I şi II ale Părţii a VI-a *Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

5. OUG 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare: Partea a III-a, Titlul V , Capitolul III – *Consiliul Local*, Capitolul IV – *Primarul*, Titlul VII, Capitolul I – *Secretarul general al unității/subdiviziunii administrației teritoriale*
6. Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Tematica.

1. Prevederile Constituției României , republicată ;
2. Prevederile O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;*
3. Prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Organizarea consiliului local, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Atribuțiile consiliului local, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Funcționarea consiliului local, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Atribuțiile primarului, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Atribuțiile secretarului general al unității administrativ – teritoriale, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Drepturile funcționarilor publici, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Îndatoririle funcționarilor publici, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Modificarea raporturilor de serviciu, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. Suspendarea raporturilor de serviciu, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
15. Încetarea raporturilor de serviciu, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
16. Informații exceptate de la liberul acces al cetățenilor, conform Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
17. Principiile care stau la baza aplicării Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
18. Instrumentele de prezentare și motivare a actelor normative în contextul Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Sistematizarea conținutului actului normativ conform Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Serviciul Juridic Contencios, Direcția Juridic Contencios APL - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Civil – Cartea III – Despre bunuri, Cartea V – Despre obligații;
6. Codul de procedură civilă – Cartea a-II-a Procedura Contencioasă, Titlul I - Procedura în fața primei instanțe;
7. Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ.

Tematica

1. Prevederile Constituției României, republicată;
2. Prevederile O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Dobândirea dreptului de proprietate publică, conform Codului civil;
6. Obiectul și scopul Codului de procedură civilă;
7. Termenul de apel prevăzut de Codul de procedură civilă;
8. Subiectele de sesizare a instanței, conform Codului de procedură civilă;
9. Dobândirea dreptului de proprietate privată, conform Codului civil;
10. Competența materială a Judecătoriei, conform Codului de procedură civilă;
11. Motivele de casare, prevăzute de Codul de procedură civilă;
12. Excepția de nelegalitate, prevăzută de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

3. Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Birou Registratura și Autorizare Activități Comerciale, Direcția Juridic Contencios APL - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
6. HCLM nr. 390/2016 prin care a fost adoptat Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;
7. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;



8. Legea nr. 227 privind Codul fiscal- Titlul 9- Impozite și taxe locale.

Tematica va cuprinde bibliografia integrală

4. Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Compartiment Constatare, Impunere și Inspectie Fiscala, Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Direcția Finanțelor Publice Locale - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX – Impozite și taxe locale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru Titlul IX – Impozite și taxe locale;
7. Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr. 1235 din 6 decembrie 2010, privind aprobarea realizării S.N.E.P, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 1070 din 11 decembrie 2013, Hotărârea Guvernului nr. 285 din 9 aprilie 2020 și Hotărârea Guvernului nr. 692 din 19 august 2020.
10. Legea nr. 273/2006, privind Finanțele publice locale.

Tematica

1. Prevederile Constituției României , republicată ;
2. Prevederile O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Scutiri pentru impozitul pe cladiri conform prevederilor Legii nr. 227/2015 ;
6. Scutiri pentru impozitul pe teren conform prevederilor Legii nr. 227/2015 ,
7. Scutiri/reduceri care pot fi acordate de consiliul local pentru impozitul pe cladiri conform prevederilor Legii nr. 227/2015;
8. Scutiri/reduceri care pot fi acordate de consiliul local pentru impozitul pe teren conform prevederilor Legii nr. 227/2015;
9. Conținutul și motivarea actului administrativ fiscal conform prevederilor Legii nr. 207/2015 ;
10. Comunicarea actului administrativ fiscal conform prevederilor Legii nr. 207/2015 ;
11. Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local și persoanele îndreptățite să îl solicite conform prevederilor Legii nr. 207/2015 ;
12. Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire conform prevederilor Legii nr. 207/2015 ;
13. Principii, reguli și responsabilități conform Legii nr. 273/2006;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

14. Ce au în vedere ordonatorii principali de credite la elaborarea bugetelor conform Legii nr. 273/2006 ;

5. Referent, clasa III, grad profesional Superior în cadrul Serviciul Buget Finanțe, Direcția Finanțelor Publice Locale - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

Tematica

1. Prevederile Constituției României , republicată ;
2. Prevederile O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul III Registrele de contabilitate.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Principii, reguli și responsabilități.
7. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar.
8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste - integral

6. Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Oficiul Evidență Cadastru Imobiliar și Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Serviciul Cadastru și Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu, Direcția Arhitect Șef - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;



3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ- Partea a III-a, Administrația Publică Locală, Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale;
6. Legea nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 448 din 27 aprilie 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica cuprinde bibliografia integral

7. Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții, Direcția Arhitect Șef - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 350/1991- privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
6. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- 7; Ordin 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. HG 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicat;
9. Legea 287/2009 – privind Cod Civil, capitolul III, secțiunea I.

Tematica

1. Prevederile Constituției României , republicată ;
2. Prevederile O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale potrivit Constituției României;
6. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați potrivit Legii nr. 202/2002;
- 7 Funcția publică și funcționarul public. Statul funcționarilor publici conform OUG 57/2019
- 8 Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare conform Ordonanța Guvernului nr. 137/2000;
9. Definierea certificatului de urbanism și situațiile emiterii lui conform Legii 50/1991;
10. Autorizația de construire și procedura de autorizare conform Legii 50/1991;



11. Modalități de prelungire a valabilității autorizației de construire/desființare conform Ordinului 839/2009;
12. Lucrări ce se pot autoriza fără autorizație de construire conform Legii 50/1991;
13. Pierderea valabilității autorizației de construire /desființare și modalități de emiterie a altei autorizații, conform Ordinului 839/2009;
14. Distanța minimă între construcții, conform Codului civil;
15. Distanța minimă pentru fereastra de vedere, conform Codului civil;
16. Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism, conform Ordinului 839/2009;
17. Documentele necesare emiterii autorizației de construire/desființare, conform Ordinului 839/2009;
18. Planul urbanistic zonal- reglementări, conform Legii 350/2001;
19. Planul Urbanistic de Detaliu-detaliere, conform Legii 350/1991;
20. Principiile care stau la baza exercitării funcției publice conform prevederilor OUG 57/2019;
21. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici conform prevederilor OUG 57/2019;

8. Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Biroului Evidență Informatizată a Persoanelor, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată.

Tematica

1. Prevederile Constituției României , republicată ;
2. Prevederile O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Cererea pentru eliberarea actului de identitate și cererea pentru eliberarea dovezii de reședință: conținut, mod de completare, termen de soluționare, conform O.U.G. nr. 97/2005;
6. Administrarea R.N.E.P.: introducere, actualizare, conform O.U.G. nr. 97/2005;
7. Cazurile în care se eliberează cartea de identitate provizorie, conform O.U.G. nr. 97/2005;
8. Deteriorarea, distrugerea, pierderea sau furtul actelor de identitate, conform O.U.G. nr. 97/2005;
9. Organizarea activității de ținere a evidenței locatarilor prin cartea de imobil, conform O.U.G. nr. 97/2005;
10. Completarea formularelor utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor; stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, conform O.U.G. nr. 97/2005;
11. Codul numeric personal, conform O.U.G. nr. 97/2005;
12. Comunicarea, la cererea cetățenilor români, a datelor cu caracter personal, conform O.U.G. nr. 97/2005;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

13. Constatarea contravențiilor prevăzute în O.U.G. nr. 97/2005 și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
14. Evidența cetățenilor români, conform O.U.G. nr. 97/2005.

9. Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Biroului Stare Civilă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - 1 post;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

1. Prevederile Constituției României , republicată ;
2. Prevederile O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Actele de stare civilă și persoanele care desfășoară activități în materie de stare civilă: ce sunt actele de stare civilă și cine sunt ofițeri de stare civilă, conform Legii nr.119/1996;
6. Întocmirea actului de naștere în cazul adopției: competență, conform Legii nr.119/1996;
7. Întocmirea actului de căsătorie: competență, termene, conform Legii nr.119/1996;
8. Declararea decesului unui copil născut viu fără să fie declarată nașterea: modalitate, conform Legii nr.119/1996;
9. Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă în registrele de stare civilă: competență, termen, modalitate, conform Legii nr.119/1996;
10. Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice: cazuri, conform Legii nr.119/1996;
11. Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, conform Legii nr.119/1996;
12. Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor acestora: competență, modalitate de soluționare, conform Legii nr.119/1996;
13. Numele de familie și prenumele copilului: temeiul legal de stabilire, format, conform Legii nr.119/1996;
14. Oficierea căsătoriei: obligațiile ofițerului de stare civilă, conform Legii nr.119/1996.

ATRIBUȚIILE cu care se completează fișa postului în urma promovării:

- 1. Pentru funcția de Inspector, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Dispoziții, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar**
 - verifică documentațiile care însoțesc proiectele de hotărâri;
 - întocmește minuta ședințelor consiliului local;
 - postează pe site hotărârile adoptate de consiliul local;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

- comunică Instituției Prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- comunică hotărârile consiliului local către direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și/sau către serviciile și instituțiile publice subordonate consiliului, din sfera de competență a acestora;
- organizează și asigură evidența și arhivarea specială a tuturor documentelor ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila, precum și a documentelor prevăzute în nomenclatorul arhivistic;
- eliberează, la cerere, copii certificate de pe hotărârile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- redactează procesele - verbale ale ședințelor plenului C.L.M. Brăila.

2. Pentru funcția de Consilier juridic, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Serviciul Juridic Contencios, Direcția Juridic Contencios APL

- Să reprezinte primarul în litigiile privind Autoritatea Tutelară;
- Să reprezinte instituția în litigiile vizând majorarea impozitului cu 500%.

3. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Birou Registratura și Autorizare Activități Comerciale, Direcția Juridic Contencios APL

- avizează anual, la cerere, după verificarea prealabilă, vizele de prelungire a perioadei de funcționare;
- menține relația cu Registrul Comerțului și cu DFPL și procedează, în baza informațiilor, în consecință;
- verifică sumele restante și încasarea lor înainte de eliberarea vizelor de prelungire.

4. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Compartiment Constatăre, Impunere și Inspectie Fiscala, Serviciul Constatăre Impunere Persoane Fizice, Direcția Finanțelor Publice Locale

- constată contravenții și aplică sancțiunile stabilite de actele normative în vigoare referitoare la nerespectarea legislației fiscale de către contribuabilii persoane fizice și ia toate măsurile care se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- realizează inspecția fiscală la contribuabilii persoane fizice, verificând sinceritatea modului de declarare, stabilire, constatare, impunere și achitare a obligațiilor de plată către bugetul local și orice acte justificative .

5. Referent, clasa III, grad profesional Superior în cadrul Serviciul Buget Finanțe, Direcția Finanțelor Publice Locale

- Completează zilnic Registrul de casă și Foaia de vărsământ;
- Predă către Serviciul Contabilitate Publică un duplicat al Registrului de casă și documentele justificative aferente;
- Ridică numerar din Trezoreria Municipiului Braila pe baza CEC-ului întocmit de către Serviciul Contabilitate Publică

6. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Oficiul Evidență Cadastru Imobiliar și Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Serviciul Cadastru și Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu, Direcția Arhitect Șef

- colaborează permanent cu celelalte servicii și compartimente din cadrul primăriei, eliberând la solicitarea celorlalte servicii, copii după actele emise, inclusiv copii ale documentațiilor care le însoțesc
- îndeplinește orice alte sarcini care au legătură directă cu atribuțiile de serviciu potrivit fișei postului sau conform dispozițiilor emise de Primar.



7. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții, Direcția Arhitect Șef

- scanarea și înregistrarea certificatelor de urbanism în aplicația GIS Urbanism - instrument de gestiune a documentațiilor de urbanism pe infrastructura geospațială;
- scanarea și înregistrarea autorizațiilor de construire/desființare în aplicația GIS Urbanism-instrument de gestiune a documentațiilor de urbanism pe infrastructura geospațială;

8. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Biroului Evidență Informatizată a Persoanelor, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

- efectuează în R.N.E.P, sub forma unor alerte, mențiunile de instituire , revocare, întrerupere ori suspendare a măsurilor preventive a controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauțiune, a arestului la domiciliu, transmise de organele judiciare;
- înregistrează în R.N.E.P, sub forma unor notificări, informații asociate persoanei, pentru asigurarea coerenței activității de evidență a persoanelor.

9. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Biroului Stare Civilă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

- răspunde de întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale ale activităților desfășurate în cadrul Biroului de Stare Civilă;
- răspunde de întocmirea situației trimestriale a analizei privind actele întocmite și numărul certificatelor constatatoare ale născutului viu eliberate, situație transmisă Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, etaj Parter, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în locația din Calea Călărășilor nr. 17 (fostul sediu BCR), persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela - consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0239/694944 int. 127, e-mail dumitrachecarmen@pmbr.ro.