



România  
Județul Brăila  
Municipiul Brăila  
Primar

Nr. 13173 /BRU1219/02.05.2022

Funcția contractuală de execuție vacantă  
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila  
pentru care se organizează examen în data de **19 mai 2022 – proba scrisă pentru ocupare pe perioada nedeterminată pentru personalul care în perioada stării de alertă a ocupat fără concurs posturi pe perioada determinată**

Nr crt	Denumirea funcției contractuale de execuție	Direcția/Compartimentul	Nivel studii	Vechime în specialitatea studiilor solicitate	Condiții specifice prevăzute în fișa postului
1	<b>Muncitor</b> , treapta I - 1 post	Direcția Arhitect Șef, Serviciul Relații cu Publicul și Administrativ	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, calificare în profil electrotehnică.	minim 7 ani	-Certificat calificare în profil electrotehnică;

**Condiții de participare:** -să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute în Anexa la Dispoziția 1910/26.04.2022, privind modul de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului ce a fost ocupat fără concurs pe perioada stării de alertă:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;



România  
Județul Brăila  
Municipiul Brăila  
Primar

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de înscriere:**

Pentru examenul pentru ocupare pe perioada nedeterminată a postului ce a fost ocupat fara concurs pe perioada stării de alertă, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor din Anexa la Dispoziția 1910/26.04.2022, punctul 4:

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare și consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării examenului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

**Examenul se va derula după următorul program :**

- 04.05.2022 – 10.05.2022 depunere dosare, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr. 1, Registratura instituției ghișeu nr. 2.
- 11.05.2022 – 12.05.2022 selecție dosare;
- 19.05.2022, ora 12<sup>00</sup>, proba scrisă, care se va susține la sediul instituției din Brăila, P-ța Independenței nr. 1, parter, camera 16.
- Interviu se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisă



**România  
Județul Brăila  
Municipiul Brăila  
Primar**

**Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.**

Rezultatele selecției dosarelor se afișează cu mențiunea „Admis” sau „Respins”

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.