



Nr. 7890/559/17.03.2021

ANUNȚ PUBLIC  
Concurs de proiecte de management  
pentru TEATRUL „MARIA FILOTTI” Brăila

**Primăria Municipiului Brăila organizează**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, HCLM nr. 96/25.02.2021 de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul „Maria Filotti” Brăila și a Caietului de obiective, **concursul de proiecte de management pentru TEATRUL „MARIA FILOTTI” Brăila**, instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliul Local Municipal Brăila.

**Condiții de participare:**

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției: – Domeniul fundamental - Științe umaniste și arte; ramura de știință - Arte; Domeniul de licență – Teatru și artele spectacolului;
- d) are experiență în specialitatea studiilor, de minimum 5 ani;
- e) are experiență în management (post de conducere) de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului (condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații, asociații, fundații, etc. dovedită prin adeverință);
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;



- h) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2, lit. a) –
- c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

### **Calendarul concursului:**

**-17.03.2021**, aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarul concursului, cu precizarea termenului/ perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concurs de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

**-07.04.2021**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, P-ța Independenței nr.1, registratura;

**-08.04.-09.04.2021**, selecția dosarelor;

**- 09.04.2021**, anunțarea candidaților privind selecția dosarelor;

**-12.04.-20.04.2021**, analiza proiectelor de management - prima etapă;

**-20.04.2021**, aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute la prima etapă, și afișarea acesteia, la sediul autorității și al instituției, și pe pagina de internet a instituției publice de cultură;

**-21.04.2021**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;

**-21.04.2021**, aducerea la cunoștința candidaților, în scris, și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia, la sediul autorității și al instituției publice de cultură, și pe pagina de internet a autorității;

**-22.04.-28.04.2021**, candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la sediul Primăriei Municipiului Brăila;

**- 29.04-05.05.2021**, soluționarea contestațiilor depuse;

**- În termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Brăila și al Teatrului „Maria Filotti” Brăila, precum și pe pagina de internet [www.primariabraila.ro/cariere](http://www.primariabraila.ro/cariere), și [www.tmf.ro](http://www.tmf.ro).



**Dosarul de concurs** trebuie să conțină:

**Plicul A:**

a) cerere de înscriere la concurs, cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mai, *conform modelului anexat*;

b) copia actului de identitate;

c) curriculum vitae (cf. HG nr.1021/2004);

d) copiile diplomelor de studii și, după caz, documente care să ateste efectuarea unor specializări. În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat;

e) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) cazierul judiciar în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 (*conform modelului anexat*) și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;

h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, *conform modelului anexat*;

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2 lit. a) - c) din OUG nr.24/2008 privind accesul al propriul dosar și deconspirarea Securității, *conform modelului anexat*;

j) declarație pe propria răspundere prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, *conform modelului anexat*;

k) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, *conform modelului anexat*.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Atenție! dosarele incomplete vor fi eliminate

**Plicul B.** - Proiectul de management trebuie întocmit pentru o perioadă de 4 ani și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, și a prevederilor legislației indicate în bibliografie, pe suport de hârtie și în format electronic, cu respectarea prevederilor art.13 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se



menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul electronic sau în proprietățile fișierului electronic (CD, stick);

**Proiectul de management** întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 60 de pagini, inclusiv anexe (format: A4, marginile paginii: stânga 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus și jos 1,2 cm, alinierea textului: normal, cu caractere Times New Roman, mărime 12, și 14 pentru titluri, distanța dintre rânduri de 1,5 fără pasaje subliniate sau bold, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginii centrat, nu se permite folosirea culorilor, pentru tabele se vor folosi modelele din anexe; proiectul de management va fi salvat pe un CD, stick) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

Caietul de Obiective, Regulamentul de organizare al concursului de management, bibliografia sunt afișate la sediul Primăriei Municipiului Brăila, la sediul Teatrului „Maria Filotti” Brăila, și pe site-urile: [www.primariabraila.ro/cariere](http://www.primariabraila.ro/cariere), [www.tmf.ro](http://www.tmf.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, telefon 0239694944, e-mail [resurse.umane@primariabraila.ro](mailto:resurse.umane@primariabraila.ro), de la sediul Teatrul „Maria Filotti” Brăila, telefon 0239613930/ fax 0239613958, e-mail. [secretariat\\_tmf\\_braila@yahoo.com](mailto:secretariat_tmf_braila@yahoo.com).

anexe:

- Bibliografia
- Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului de management pentru Teatrului „Maria Filotti” Brăila
- Caietul de Obiective, cu anexele:
  - Anexa nr.1 - Organigrama și Statul de funcții ale instituției, aprobate prin HCLM nr. 7/29.01.2021;
  - Anexa nr.2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin HCLM nr.309/30.09.2013;
  - Anexa nr.3 - Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani.
- model cerere de înscriere la concursul de proiecte de management
- model declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- model declarație pe propria răspundere - poliție politică
- model declarație pe propria răspundere-pentru motive imputabile în ultimii 4 ani
- model declarație pe propria răspundere - renunțare la post de conducere
- model adeverință vechime