



Nr: 35500/BRU3206/26.11.2021

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de 27 decembrie 2021, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008, privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificări şi completări ulterioare.

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 26.11.2021–15.12.2021, la sediul instituţiei din Piaţa Independenţei nr. 1 Brăila, ghişeu nr.2.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **27 decembrie 2021, ora 11⁰⁰**, la sediul instituţiei din Piaţa Independenţei nr. 1, Brăila.

Interviul se va susţine la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piaţa Independenţei nr.1 Brăila, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Conditii de participare

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 din OUG57/2019, trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele** condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul “bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

DOSARUL DE CONCURS conform art. 127 HG 611/2008, va cuprinde următoarele :

- *adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- *copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*
- *adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*
- *formularul de înscriere*

Funcţiile publice de execuţie pentru care se organizează concursul de promovare în grad sunt următoarele :

- 1. - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcţiei Juridic Contencios APL- Birou Registratură şi Autorizare Activităţi Comerciale;**

Bibliografie necesară:

1. Constituţia României , republicată ;
2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare; Titlul 5 al Partii a III –a Autorităţile administraţiei publice locale, Partea a VI-a- Statutul funcţionarilor publici, prevederile aplicate personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fondurile publice, Partea a VII-a- Răspunderea Administrativă ;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

5. H.C.L.M. 639/2020 privind modificarea și completarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.390/28.11 .2016;
6. OUG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu completările și modificările ulterioare;
7. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal- Titlul 9 – Impozite și taxe locale;

Tematica:

1. Conduita funcționarilor publici în relațiile cu cetățenii potrivit O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Principiile care stau la baza exercitării funcției publice conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Modalitatea de promovare în grad profesional al funcționarilor publici în conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție în conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
5. Modalitatea de promovare în clasa a funcționarilor publici conform OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
6. Modalitățile de delegare a atribuțiilor primarului în conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
7. Excepțiile de la obligația obținerii avizului de funcționare conform H.C.L.M nr.639/2020 privind modificarea și completarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.390/28.11 .2016.
8. Obiective avute în vedere de O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
9. Modalitatea de exercitare a activităților comerciale în zone publice conform O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
10. Cazurile în care nu se eliberează acordul autorităților administrației publice locale conform O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
11. Pragurile pentru taxa de eliberare a autorizației de funcționare stabilite de art. 475 alin.(3) și cum se stabilesc acestea conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;

2. - 1 post Inspector, grad profesional Superior în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale-Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României , republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlu IX)
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală;
7. O.G. 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri conform Titlul IX-Cap.II, Legea 227/2015;
2. Impozitul pe teren și taxa pe teren conform Titlul IX-Cap.III , Legea 227/2015;
3. Impozitul pe mijloace de transport conform Titlul IX-Cap.IV Legea.227/2015;



4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate conform Titlul IX-Cap.VI, Legea 227/2015;
5. Impozitul pe spectacole conform Titlul IX-Cap.VII, Legea 227/2015;
6. Stabilirea creanțelor fiscale conform Titlul V-Cap.I,II,III și VI, Legea 207/2015;
7. Inspekția fiscală conform Titlul VI-Cap.I, Legea 207/2015;
8. Colectarea creanțelor fiscale conform Titlul VII-Cap.I,II,III. Legea 207/2015;

3.- 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale- Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Partii a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlu IX)
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală;
7. O.G. 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri conform Titlul IX-Cap.II, Legea 227/2015;
2. Impozitul pe teren și taxa pe teren conform Titlul IX-Cap.III, Legea 227/2015;
3. Impozitul pe mijloace de transport conform Titlul IX-Cap.IV Legea.227/2015;
4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate conform Titlul IX-Cap.VI, Legea 227/2015;
5. Impozitul pe spectacole conform Titlul IX-Cap.VII, Legea 227/2015;
6. Stabilirea creanțelor fiscale conform Titlul V-Cap.I,II,III și VI, Legea 207/2015;
7. Colectarea creanțelor fiscale conform Titlul VII-Cap.I,II,III. Legea 207/2015;

4. - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcției Arhitect Șef, Compartiment de Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea a III-a- Administrația Publică Locală, Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
6. Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 525/ 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



8. Ordinul MLPLT nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica conține integral bibliografia.

5. - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Direcției Tehnică, Compartiment Guvernanță Corporativă;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României , republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG NR. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
7. Legea nr. 31/1990, legea societăților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 51 / 2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica conține integral bibliografia.

6. - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Compartiment Prevenire și Protecția Muncii;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României , republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
6. Hotărârea nr. 1091/2006. privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
7. Hotărârîi nr 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
8. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
9. Hotărârea nr. 191/2018 Strategia națională în domeniul sănătății și securității muncii în perioada 2018-2020.



10. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată cu modificări și completări ulterioare.

Tematica conține integral bibliografia.

7. - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Partea a III-a - administrația publică locală, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice, Partea a VII-a – Răspunderea administrativă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Tematica :

1. Componenta manuală centrală a R.N.E.P. așa cum este prezentată în H.G. nr. 295/2021;
2. Precizați situațiile în care se atribuie un nou C.N.P. aceleași persoane, conform H.G. nr. 295/2021;
3. Înregistrarea în R.N.E.P a decesului, conform H.G. nr. 295/2021;
4. Precizați documentele necesare la solicitarea pentru eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani, de către cetățenii români cu domiciliul în România, conform H.G. nr. 295/2021;
5. Eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din cadrul unităților de poliție, în penitenciare și celor internate în instituțiile sanitare sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative cu sediul în România, conform H.G. nr. 295/2021;
6. Cum se face dovada adresei de reședință pentru persoanele care solicită stabilirea reședinței în locuri de cazare în comun (cămine/internate școlare, campusuri universitare, instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative), conform H.G. nr. 295/2021?;
7. Precizați, conform H.G. nr 295/2021, care este termenul de constituire/reactualizare a cărților de imobil pentru imobilele date în folosință anterior intrării în vigoare a actului normativ sus-menționat;
8. Componenta manuală locală a R.N.E.P., conform H.G. nr. 295/2021;
9. Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii sau redobândirii, precum și a pierderii cetățeniei române, conform H.G. nr. 295/2021;
10. Activitățile desfășurate de personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor în vederea eliberării cărții de identitate simple și a cărții electronice de identitate, conform H.G. nr. 295/2021.

8. - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Partea a III-a - administrația publică locală, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice, Partea a VII-a – Răspunderea administrativă, cu modificările și completările ulterioare;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Tematica :

1. Componenta manuală centrală a R.N.E.P. așa cum este prezentată în H.G. nr. 295/2021;
2. Precizați situațiile în care se atribuie un nou C.N.P. aceleași persoane, conform H.G. nr. 295/2021;
3. Înregistrarea în R.N.E.P a decesului, conform H.G. nr. 295/2021;
4. Precizați documentele necesare la solicitarea pentru eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani, de către cetățenii români cu domiciliul în România, conform H.G. nr. 295/2021;
5. Eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din cadrul unităților de poliție, în penitenciare și celor internate în instituțiile sanitare sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative cu sediul în România, conform H.G. nr. 295/2021;
6. Cum se face dovada adresei de reședință pentru persoanele care solicită stabilirea reședinței în locuri de cazare în comun (cămine/internate școlare, campusuri universitare, instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative), conform H.G. nr. 295/2021?;
7. Precizați, conform H.G. nr 295/2021, care este termenul de constituire/reactualizare a cărților de imobil pentru imobilele date în folosință anterior intrării în vigoare a actului normativ sus-menționat;
8. Componenta manuală locală a R.N.E.P., conform H.G. nr. 295/2021;
9. Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii sau redobândirii, precum și a pierderii cetățeniei române, conform H.G. nr. 295/2021;
10. Activitățile desfășurate de personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor în vederea eliberării cărții de identitate simple și a cărții electronice de identitate, conform H.G. nr. 295/2021.

ATRIBUȚIILE cu care se completează fișa postului în urma promovării:

1.-Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcției Juridic Contencios APL- Birou Registratură și Autorizare Activități Comerciale:

- în relația cu operatorii economici, asigură corespondența electronică;
- deține semnătură electronică;
- administrează cererile și documentațiile necesare pentru obținerea sau vizarea avizelor și a autorizațiilor de funcționare depuse prin site-ul specific/platforma online.

2.Pentru funcția de Inspector, grad profesional Superior în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale- Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice:

- încasează sume reprezentând impozite, taxe locale și alte creanțe bugetare;
- eliberează chitanțe atât pentru plata în numerar cât și prin P.O.S. a acestora ;
- întocmește borderoul desfășurător al încasărilor, pe surse de venituri ale bugetului local .

3. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale- Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice:

- identifică, verifică și operează în evidența fiscală plățile efectuate de contribuabilii persoane juridice pe baza extraselor de cont și a borderourilor privind încasările în numerar, pe surse de venit;



- verifică rulajul zilnic al plăților efectuate în numerar, prin ordine de plată și P.O.S. în vederea defalcării acestora pe contribuabilii persoane fizice și juridice;
- întocmește ordine de plată pentru reglarea sumelor virate eronat sau restituiri pe sursele bugetului local;
- ține evidența extraselor de cont și le arhivează pe surse de venit ale bugetului local.

4. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcției Arhitect Șef, Compartiment de Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană:

- analizează și aprobarea documentației de urbanism P.U.D.;
- corelarea Planurilor urbanistice de Detaliu și Planurilor Urbanistice Zonale cu Planul Urbanistic General existent;
- promovarea politicilor de dezvoltare urbană a Municipiului, participare la elaborarea strategiei de dezvoltare urbană a municipiului și politici privind reabilitarea și valorificarea clădirilor monumente istorice din Municipiul Brăila.

5. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Direcției Tehnică, Compartiment Guvernanta Corporativă:

- analizează și propune, după caz, conform legii, completări/modificării pentru Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila;
- întocmește rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotărâre pe care le propune.

6. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Compartiment Prevenire și Protecția Muncii:

- elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție;
- asigură evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare sau periodice.

7. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor:

- actualizează R.N.E.P. cu informațiile cu privire la comunicările de căsătorii;
- actualizează R.N.E.P. cu informațiile cu privire la comunicările de divorțuri;
- actualizează R.N.E.P. cu informațiile din comunicări și sentințe judecătorești cu referire la mențiunile operative

8. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor:

- verifică, periodic, încadrarea în termenele legale de soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și viză de reședință și le prezintă șefului direct cu propuneri de finalizare;
- verifică informațiile de la avizare și propune schimbarea/actualizarea acestora;
- execută activitățile specifice dispuse în cazul mențiunilor operative active.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, etaj 2, cam. 212, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela - consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon: 0239694944, int. 127, e-mail dumitrachecarmen@primariabraila.ro.