

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L B R Ȃ I L A
M U N I C I P I U L B R Ȃ I L A
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ț I A
Nr. 4068 din 15.12.2020

Privind: aprobarea procedurii de lucru a Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA, având în vedere:

- referatul nr. 2536/27.11.2020, privind procedura de lucru a Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr. 390/28.11.2016 cu modificările și completările ulterioare întocmit de Birou Registratură și Autorizări Activități Comerciale;

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 639/2020, în vigoare din 01.01.2021, privind modificarea și completarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, Dispoziția nr. 621/2017 privind constituirea de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare, modificată prin Dispoziția nr. 4735/2019;

În temeiul art. 155 alin (5), lit. e și art. 157 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;

D I S P U N E:

Art.1: Se aprobă procedura de lucru a Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr. 390/28.11.2016 modificată și completată cu HCLM nr. 639/26.11.2020 după cum urmează:

1. După înregistrarea documentației de obținere a avizului/autorizației de funcționare, aceasta va face obiectul pregătirii de către biroul de specialitate, în vederea înaintării către comisia săptămânal întrunită, în baza unei note de prezentare. În cadrul întrunirilor săptămânale comisia va analiza și va propune, după caz:
 - a. emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
 - b. completarea documentațiilor depuse cu înscrisuri necesare eliberării actelor administrative;
 - c. respingerea motivată a documentațiilor

2. În cadrul întâlnirilor săptămânale membrii comisiei verifică în funcție de domeniul fiecăruia condițiile de funcționare, realitatea și valabilitatea datelor înscrise în documentațiile depuse de operatorii economici pentru eliberarea Avizurilor/Autorizațiilor de funcționare după cum urmează:
 - a. Reprezentantul Serviciului Juridic Contencios verifică existența, îndeplinirea condițiilor de formă și încadrarea în termen a documentațiilor din punct de vedere juridic;
 - b. Reprezentantul Direcției Finanțelor Publice Locale verifică din punct de vedere financiar /fiscal situația operatorului economic și corelarea dintre suprafața aprobată de comisie pentru avizare/autorizare și taxa de eliberare a actelor administrative.
 - c. Reprezentantul Arhitectului Șef verifică din punct de vedere al domeniului de specialitate și stabilește suprafața pentru care operatorul economic va fi avizat/autorizat să-și desfășoare activitatea;
 - d. Reprezentantul Biroului Licitații, Contracte și Parteneriat Public și Privat verifică existența și termenul de valabilitate a contractelor de închiriere, concesiune, suprafață etc. depuse la documentații;
 - e. Reprezentantul Poliției Locale verifică în teren corespondența cu înscrisurile depuse inclusiv a suprafețelor declarate.
3. Ceilalți membri desemnați, în cadrul comisiei, de alte instituții publice verifică documentațiile depuse din punct de vedere al domeniului de specialitate al instituției respective.
4. Acordul comisiei, mențiunile cu privire la completarea documentațiilor ori respingerea motivată a acestora, vor fi semnate și datate de fiecare membru în parte.

Art.3: Prezenta Dispoziție intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2021.

Art.4 Prezenta Dispoziție va dușă la îndeplinire de persoanele menționate la art. 1, iar Secretarul General al Municipiului o va comunica celor interesați, și o va aduce la cunoștință public.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA

VIOREL MARIAN DRAGOMIR

CONTRASEMNEAZA

**SECRETAR GENERAL
DRĂGAN ION**

Întocmit
Cons. Jr. Vasiloiu Angelica