

ROMANIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -

DISPOZIȚIA

Nr. 4101 Din 17.12.2020

Privind: aprobarea procedurii privind tipul de semnatura electronica aplicabila pentru utilizarea de catre persoanele fizice si juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primaria Municipiului Braila

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA

Avand in vedere Referatul nr. 33585/17.12.2020 intocmit de Directia Finantelor Publice Locale prin care se propune aprobarea procedurii privind tipul de semnatura electronica aplicabila pentru utilizarea de catre persoanele fizice si juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primaria Municipiului Braila;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnătura electronică, a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.38/2020 privind utilizarea inregistrurilor in forma electronica la nivelul autoritatilor si institutiilor publice, ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactiile electronice pe piata interna si de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

In temeiul art. 154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d) si lit.e) si alin.(5) lit.a)-c), art.196 alin.(1) lit.b) si art.199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1: Se aproba procedura privind tipul de semnatura electronica aplicabila pentru utilizarea de catre persoanele fizice si juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primaria Municipiului Braila, conform Anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie;

Art.2: Serviciul Informatica – Administrarea Datelor Fiscale si Bugetare va publica pe site-ul institutiei informatii privind modalitatea de primire a documentelor electronice si tipul de semnatura electronica aplicabila pentru utilizarea de catre persoanele fizice si juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primaria Municipiului Braila;

Art.3: Prezenta Dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre Compartimentele/Directiile/ Serviciile/Birourile din cadrul institutiei, iar Secretarul General al Municipiului Braila o va comunica celor interesati .


PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

ION DRAGAN



PROCEDURA

Privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria Municipiului Braila

Art. 1 Prezenta procedură are ca obiect reglementarea tipului de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria Municipiului Braila.

Art. 2 În înțelesul prezentei proceduri termenii se definesc după cum urmează:

a) „semnătură electronică” – reprezintă date în formă electronică, care sunt atașate sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care servesc ca metodă de identificare, respectiv , sunt utilizate de semnatar pentru a semna;

b) „semnătură electronică extinsă (avansată)” - reprezintă acea semnătură electronică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este legată în mod unic de semnatar;
2. asigură identificarea semnatarului;
3. este creată prin mijloace controlate exclusiv de semnatar;
4. este legată de datele în formă electronică, la care se raportează în așa fel încât

orice modificare ulterioară a acestora este identificabilă;

c) „semnătură electronică calificată” înseamnă o semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat , nesuspendat sau nerevocat la momentul folosirii.

Art. 3 (1) Actele emise în format electronic de către Primărie Municipiului Braila vor fi semnate cu semnătură electronică calificată.

(2) Actele emise în conformitate cu art. 3 din prezenta procedură sunt asimilate înscrisurilor autentice.

Art. 4 Înscrisurile semnate cu semnătură electronică avansată, care sunt transmise prin utilizarea unor mecanisme de autentificare de nivel substanțial sau ridicat, sunt asimilate, în ceea ce privește condițiile și efectele lor, cu înscrisurile sub semnătură privată.

Art. 5 Departamentele din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Braila au obligația primirii înscrisurilor semnate cu semnătură electronică, transmise de persoane fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legilor speciale în vigoare și a prezentei proceduri.

Art. 6 În vederea primirii documentelor electronice transmise de persoane fizice și juridice, Primăria Municipiului Braila pune la dispoziție o platforma electronica.

Art. 7 În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile art. 6, se va utiliza poșta electronică.

Art. 8 Înscrierile emise de Primăria Municipiului Braila, ca urmare a primirii documentelor electronice în conformitate cu prevederile art. 6 sau art. 7 se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară.

Art. 9 Tipurile de semnătură electronică aplicabile pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria Municipiului Braila sunt :pentru persoane fizice – semnatura avansata sau calificata iar pentru persoanele juridice doar semnatura calificata.

PRIMAR,

VIOREL - MARIAN DRAGOMIR



SECRETAR,

DRĂGAN ION



33585 / 17.12.2020

REFERAT

de aprobare a procedurii privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primaria Municipiului Braila

Comunicarea prin mijloace electronice presupune posibilitate utilizării în practică a semnăturii electronice. La nivel european regulile generale privind utilizarea semnăturii electronice sunt reglementate de dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

Desfașurarea activității instituțiilor și autorităților publice prin mijloace electronice în deplină siguranță și în condiții de legalitate a necesitat adoptarea unor măsuri care să fie aplicabile la nivelul acestora, astfel încât, să se asigure recunoașterea efectelor juridice depline înscrisurilor electronice și a semnăturii electronice, prin urmare, la data de 07 aprilie 2020, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 289 s-a publicat Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Dispozițiile art. 5 din OUG nr. 38/2020, prevăd în sarcina autorităților obligația să emită acte administrative prin care să se stabilească tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a unui serviciu disponibil online prestat de către respectiva autoritate.

În contextul prezentat, rezultă fără echivoc necesitatea adoptării unor măsuri care să permită o comunicare eficientă prin mijloace electronice între Primăria Municipiului Braila și persoanele fizice și juridice, astfel încât să se asigure o exercitare corespunzătoare a atribuțiilor și competențelor primăriei, dar și a drepturilor persoanelor fizice și juridice.

Prin urmare, propunem spre adoptare procedura privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria Municipiului Braila.

Prin procedură se reglementează următoarele aspecte:

- cadrul general privind tipul de semnătură electronică aplicabil în vederea utilizării de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online oferite de către Primaria Municipiului Braila;

- obligativitatea compartimentelor de muncă din cadrul primăriei de a primi înscrisurile semnate cu semnătură electronică, asigurând astfel eficiență practică la nivelul Primăriei Municipiului Braila prin respectarea dispozițiilor Regulamentului nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile

electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/9 /CE, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 pri cind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

- stabilirea, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, a tipului de semnătură electronică aplicabilă în relația cu persoanele fizice și juridice pentru utilizarea de către acestea a unui serviciu disponibil online prestat de primărie;

- stabilirea în mod expres a faptului că înscrisurile semnate cu semnătură electronică avansată sunt asimilate cu înscrisurile sub semnătură privată, în ceea ce privește condițiile și efectele lor;

- actele emise în format electronic de către primărie vor purta semnătură electronică calificată fiind astfel asimilate înscrisurilor autentice;

- reglementarea modului de primire în format electronic a documentelor transmise de către persoanele fizice sau juridice, sens în care sunt precizate portaluri proprii, stabilind totodată faptul că, angajații din cadrul primăriei au obligativitatea de a emite răspuns în aceeași modalitate, excepție făcând situația în care există o cerere contrară din partea persoanei fizice sau juridice în cauză.

- în vederea informării corespunzătoare a persoanelor fizice și juridice cu privire la modalitatea de primire a documentelor adresate în format electronic compartimentul de specialitate din cadrul primăriei va publica, pe site-ul institutiei, informații în acest sens.

- anexa aferentă procedurii cuprinde tipul de semnătură aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a unui serviciu disponibil online prestat de Primăria Municipiului Braila.

Având în vedere cele expuse mai sus, în vederea creării cadrului practic de aplicare a prevederilor naționale care să permită o comunicare eficientă prin mijloace electronice între persoanele fizice și juridice, pe de o parte, și Primăria Municipiului Braila, pe de altă parte, propunem spre adoptare procedura privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria Municipiului Braila.

DIRECTOR EXECUTIV,

VASILICA GURGU

ŞEF SERVICIU S.I.A.D.F.B.

DANIEL MIŢEA

ŞEF SERVICIU S.C.I.P.J.,

GABRIELA-MARIA TERMEGAN

ŞEF SERVICIU S.C.I.P.F.,

IONUT-RAZVAN BARDAS