

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -

DISPOZIȚIA

Nr. 1740 /05.06.2020

Privind: Instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor Brăila, în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA

Având în vedere prevederile art. 57, art. 58 și ale art. 59, Punctul XIII din O.U.G. nr 70/2020, prin care sunt implementate anumite măsuri referitoare la starea civilă în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

Ținând seama de procedura privind înregistrarea actelor de naștere, instituită pe perioada stării de urgență conform Decretului Președintelui României nr. 195/2020 prelungit prin Decretul nr. 240/2020;

În temeiul art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (5) lit. a) și a art. 196 alin 1 lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei, se instituie unele măsuri referitoare la desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor Brăila, în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2, conform procedurii prevăzută în *anexa*, parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art.2 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica persoanelor interesate.


PRIMAR,
VIOREL - MARIAN DRAGOMIR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ION DRĂGAN

F-PS-04.03/rev.0

PROCEDURA

privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor Brăila, în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2.

Având în vedere prevederile art. 57, art. 58 și ale art. 59, Punctul XIII din O.U.G. nr 70/2020, prin care sunt implementate anumite măsuri referitoare la starea civilă în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

Ținând seama de procedura privind înregistrarea actelor de naștere, instituită pe perioada stării de urgență conform Decretului Președintelui României nr. 195/2020 prelungit prin Decretul nr. 240/2020;

În contextul încheierii stării de urgență, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de evidență a persoanelor și stare civilă,

SE IMPUNE IMPLEMENTAREA URMĂTOARELOR MĂSURI:

Cap. 1 Pe linie de evidență a persoanelor

Art. 1 Pentru realizarea distanțării fizice, atât între cetățeni cât și între funcționari, **se va lucra numai cu două ghișee și stația de preluat imagini**, conform programului aprobat și afișat. **Accesul la ghișee pentru depunerea documentelor pentru eliberarea actelor de identitate se face numai pe bază de programare online și bonuri de ordine, în limita capacității de preluare și prelucrare, cu excepția zilei de vineri**, rezervate acțiunilor comune cu instituțiile cu care colaborăm.

Art. 2 Activitatea de preluare cereri pentru furnizare de date și eliberare a adeverințelor se face în conformitate cu programul aprobat și afișat.

Art. 3 Deplasările în teren se vor relua după stabilirea măsurilor de protecție atât pentru cetățeni cât și pentru funcționari.

Cap. 2 Pe linie de stare civilă

Art. 4 Depunerea cererilor pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, precum și a cererilor de transcriere/înscrierea mențiunilor privind modificările intervenite în străinătate se **va face pe bază de programare telefonică prealabilă** la numărul de telefon:0239/611700, interior 23.

Art. 5 (1) Procedura de înregistrare a nașterilor instituită pe perioada stării de urgență, **se menține pe o perioadă de 6 luni de la încetarea stării de urgență** instituite prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, prelungite prin Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României.

(2) Transmiterea documentelor necesare pentru înregistrarea nașterii se va face, în termenul legal de 30 de zile, de către persoana desemnată din unitatea medicală unde s-a produs nașterea, prin intermediul mijloacelor electronice administrate de autorități ale statului român.

(3) Documentele necesare pentru înregistrarea nașterii sunt:

a) certificatul medical constatator al născutului viu;

b) actele de identitate ale părinților;

c) certificatul de căsătorie, după caz;

d) declarația unuia dintre părinți cu privire la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite, potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (12) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Ofițerul de stare civilă care înregistrează nașterea va transmite unității medicale/medicului care a emis certificatul medical constatator, tot prin intermediul mijloacelor electronice administrate de autorități ale statului român, o dovadă privind înregistrarea nașterii, care va cuprinde și codul numeric atribuit, iar certificatul de naștere se va elibera, în baza programării telefonice prealabile la numărul de telefon: **0239/611700, interior: 23.**

(5) Declarația și înregistrarea nașterilor, după împlinirea termenului legal de 30 de zile, se va face în baza programării telefonice prealabile la numărul de telefon: **0239/611700, interior: 23.**

(6) **Adresa de e-mail** a Biroului de Stare Civilă este: **starecivila@primariabraila.ro**.

Art. 6 (1) Procedură privind declararea actelor de deces, instituită pe perioada stării de urgență, **se menține pe o perioadă de 6 luni de la încetarea stării de urgență** instituite prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, prelungite prin Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României.

(2) Medicul care a constatat decesul/persoana desemnată la nivelul Spitalului /unității medicale/Serviciului de medicină legală/medicul de familie, va transmite prin intermediul serviciilor de poștă electronice securizate (e-mail), către Biroul de Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Brăila, certificatul medical constatator al decesului împreună cu copia actului de identitate al persoanei decedate, sau a dovezii eliberate de S.P.C.L.E.P. Brăila, prin care se confirmă datele de identitate ale acesteia, în lipsa actului de identitate.

(3) Ofițerul de stare civilă delegat va întocmi actul de deces, după care va transmite, tot prin intermediul serviciilor de poștă electronică securizate, copia adeverinței de înhumare/incinerare, document care va fi înmănat aparținătorului defunctului.

(4) **Certificatul de deces în original se va elibera persoanei îndreptățite, în baza unei programări telefonice prealabile la nr. 0239/611700, int. 23.**

Art. 7 (1) Pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național, încheierea căsătoriei se face numai ca urmare a programării telefonice prealabile la numărul de telefon: **0239/611700, interior 23**, ocazie cu care se vor da informații cu privire la documentele ce urmează a fi transmise on-line la adresa de e-mail a Biroului de Stare Civilă Brăila: **starecivila@primariabraila.ro**.

(2) La oficierea căsătoriei, accesul în sală este permis pentru maxim 8 persoane.

Art. 8 Depunerea cererilor pentru divorț se face în baza programării telefonice prealabile la numărul de telefon:0239/611700, int. 23.

Art. 9 Se menține suspendarea activității de primiri în audiență, precum și accesul publicului în toate zonele aparținând sediului S.P.C.L.E.P., cu excepția ghișeelor.

PRIMAR,
VIOREL - MARIAN DRAGOMIR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

ION DRĂGAN