

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**MUNICIPIUL BRĂILA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**

**HOTARAREA NR. 639**

**din 26.11.2020**

**Privind:** Modificarea *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila*, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 390/28.11.2016, modificat și completat prin H.C.L.M. Brăila nr. 508/30.09.2019 și H.C.L.M. Brăila nr. 326/20.07.2020.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.G.R. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.R. nr.99/2000, H.G.R. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, O.G.R. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de reglementările Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și ale O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTARASTE :**

**Art.1** Se aprobă modificarea *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila*, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 390/28.11.2016, modificat și completat prin H.C.L.M. Brăila nr. 508/30.09.2019 și H.C.L.M. Brăila nr. 326/20.07.2020, după cum urmează:

1. Se completează **articolul 5**, prin introducerea următorilor termeni:

*„Acordul comisiei – reprezintă acordul în unanimitate a membrilor comisiei de analiză și avizare pentru cererile depuse în vederea eliberării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare precum și a celor cu caracter temporar;”*

*„Structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – reprezintă Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale”.*

2. **Articolul 6 se modifică** și va avea următorul cuprins :

### **Art.6**

„(1) Operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, *își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Municipiului Brăila în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Aviz/Autorizație de funcționare, conceput, actualizat legal și eliberat de Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale, sub semnătura de autoritate a Primarului Municipiului Brăila.*

Avizul/Autorizația de funcționare se va elibera, la cererea operatorului economic (*model Anexa nr. 4*), în termen de 30 de zile de la acordul comisiei, de către Primarul Municipiului Brăila, prin biroul de specialitate la care s-a facut referire al alin. (1).

(2) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului Municipiului Brăila eliberarea Avizului/Autorizației de funcționare *pentru fiecare amplasament folosit, sediu social cu activitate, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată permanent sau sezonier în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează taxa de autorizare/vizare.”*

3. **Articolul 7 lit. I)** se modifică și va avea următorul cuprins:

**Art.7** „Operatorii economici, constituiți în societăți comerciale sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr. 44/2008 care desfășoară activități economice în Municipiul Brăila, trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

*l) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la **anularea Avizului de funcționare/Autorizației de funcționare eliberat/eliberată de Primăria Municipiului Brăila;**"*

#### **4. Articolul 13 se abrogă.**

**5. Articolul 14 din vechiul regulament, devine articolul 13, se modifică și va avea următorul cuprins:**

##### **„Art.13**

(1) În vederea eliberării Avizului de funcționare solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 **sau pe platforma on-line** a Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

- 1.Cerere tip ( Anexa nr. 4) pentru eliberarea Avizului de funcționare;
- 2.Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
- 3.Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila (unde e cazul);
- 4.Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
- 5.Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>^</sup>1, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
- 6.Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;
- 7.Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțită de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală;
- 8.Acordul coproprietarilor/coindivizării (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);

9. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari/locatari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată – anexele 9 și 10. Aceste acorduri vor fi solicitate pentru operatorii economici care desfășoară activitate ce depășește programul de funcționare 07.00 – 22.00 precum și pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc;

10. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" Brăila);

11. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;

12. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris."

## 6. **Articolul 17 se abrogă**

7. **Articolul 18** se modifică și va avea următorul cuprins:

„În vederea eliberării Autorizației de funcționare solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 al sau pe platforma on-line Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip (Anexa nr. 4) pentru eliberarea Autorizației de funcționare;

2. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;

3. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;

4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;

5. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>1</sup>, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;

6. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;

7.Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțită de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală.

8.Acordul coproprietarilor/coindivizarilor (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);

9.Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată – anexele 9 și 10;

10.Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G.R. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" Brăila);

11.Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;

12.Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație publică din incinta unităților de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc.) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului;

13.Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris."

**8.Articolul 28** se modifică și va avea următorul cuprins:

„În vederea eliberării Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 sau pe platforma on-line al Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1.Cerere tip (Anexa nr. 6) pentru eliberarea Autorizației de funcționare cu caracter temporar;

2.Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;

3.Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;

4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;

5. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>1</sup>, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;

6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la intervalul în care operatorul economic își va desfășura activitatea;

7. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;

8. Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțit de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală.

9. Planșe foto cu amplasarea teraselor conform HCLM 81/2014;

10. Acordul coproprietarilor/coindivizării (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);

11. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată – anexele 9 și 10;

12. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" Brăila);

13. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;

14. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris."

**9. Articolul 29** se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Avizul de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la acordul comisiei de specialitate, de către Primăria Municipiului Brăila.

(2) În cazul în care, din vina exclusivă a solicitanților, Avizele/Autorizațiile de funcționare, inclusiv cele cu caracter temporar, nu vor fi ridicate de la biroul de specialitate în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora, operatorii economici vor fi notificați până la finele anului în curs, în vederea ridicării și achitării, sub sancțiunea anulării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare emise. Notificările respective vor fi înaintate Poliției Locale Brăila spre știință.”

10. **Articolul 30 alin.(6)** se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) În cazul deteriorării, pierderii Avizului/Autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita, contra-cost, eliberarea unui duplicat al Avizului/Autorizației de funcționare.

11. **La articolul 32 se introduce un nou alineat, alin. (2)**, care va avea următorul cuprins:

„(2) Fiecare membru al comisiei verifică și răspunde în funcție de domeniul de specialitate pe care îl reprezintă.”

12. **Articolul 34** se modifică și va avea următorul cuprins:

„Membrii comisiei verifică în funcție de domeniul fiecăruia condițiile de funcționare, realitatea și valabilitatea datelor înscrise în documentațiile depuse de operatorii economici pentru eliberarea Avizelor/Autorizațiilor de funcționare și propun primarului eliberarea acestora cu mențiunea obligatorie a suprafeței autorizate.”

13. **Articolul 35** se modifică și va avea următorul cuprins:

„De asemenea, în situația modificării condițiilor de funcționare, membrii comisiei, în funcție de domeniul pe care îl reprezintă, verifică realitatea datelor înscrise în documentația depusă de operatorul economic pentru autorizare și propun primarului aprobarea funcționării în noile condiții sau eliberarea unui nou Aviz de funcționare sau a unei noi Autorizații de funcționare, după caz.”

14. **Articolul 36** se modifică și va avea următorul cuprins:

„Avizul/Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip de cerere (Anexa nr. 4). Cererea pentru eliberarea Avizului de funcționare/Autorizației de funcționare, însoțită de toate actele prevăzute în prezentul regulament, se verifică cantitativ și se înregistrează de către Biroului Registratură și Autorizări Activități Comerciale al Primăriei Municipiului Brăila la ghișeu și în format electronic.”

15. **Articolul 37** se modifică și va avea următorul cuprins:

„După înregistrarea documentației de obținere a avizului/autorizației de funcționare, aceasta va face obiectul pregătirii de către structura de specialitate, în vederea înaintării către comisia săptămânal întrunită, în baza unei note de prezentare. În cadrul întrunirilor săptămânale comisia va analiza și va propune, după caz:

- a) emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- b) completarea documentațiilor depuse cu înscrisuri necesare eliberării actelor administrative;
- c) respingerea motivată a documentațiilor”.

16. **Articolul 38** se abrogă.

17. **Articolul 41** se modifică și va avea următorul cuprins:

„Dacă operatorul economic nu va depune înscrisurile solicitate în termenul prevăzut în notificare, cererea pentru eliberarea Avizului de funcționare/Autorizației de funcționare va fi returnată. ”

18. **Alineatul 3 al articolului 42** se abrogă.

19. Articolul 42 alin.(4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Anularea Avizului/Autorizației de funcționare nu atrage stingerea debitelor acumulate pentru neplata taxelor de avize/autorizații. Debitele rezultate din neplata taxelor de avize/autorizații vor fi preluate din programul informatic existent de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale în vederea urmăririi și executării acestora. ”

20. **Articolul 44** se modifică și va avea următorul cuprins:

„Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Avizelor de funcționare/Autorizațiilor de funcționare întocmite de structura de specialitate – Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale, având semnătura de autoritate a Primarului Municipiului Brăila.

Prin Avizul de funcționare/Autorizație de funcționare sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea operatorului economic.”

21. **Articolul 47** se modifică și va avea următorul cuprins:

„Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunostințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.”

22. **Articolul 49 alin.(6)** se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Taxa pentru **eliberarea** Avizului/Autorizației se va achita, **în momentul eliberării**, defalcat, pentru fiecare punct de lucru, la casieria Primăriei Municipiului Brăila sau prin ordin de plată, achitat în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa la documentația existentă.”

23. **Articolul 51** se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) La cererea operatorului economic, Avizele/Autorizațiile de funcționare vor fi vizate pe anul în curs și se vor elibera confirmări de viză model tip (Anexa nr. 11), în format fizic sau electronic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Brăila.



(2) Taxa pentru vizarea anuală a Avizului/Autorizației de funcționare se va achita, în momentul depunerii cererii de viză, defalcat, pentru fiecare punct de lucru, la casieria Primăriei Municipiului Brăila sau prin ordin de plată, achitat în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa la documentația depusă.”

**24. Articolul 52 alin. (2)** se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru vizarea avizului de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Biroului Registratură și Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei Municipiului Brăila prin ghișeul nr. 3 sau pe platforma on-line:

- a) cerere – formular tip (Anexa 5);
- b) Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
- c) Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;
- d) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip (Anexa nr. 8);
- e) aviz /autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – în copie;
- f) dovada achitării taxei de salubritate pentru punctul de lucru pentru care se cere vizarea;
- g) dovada achitării taxei de viză;
- h) dovada finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent – unde este cazul. ”

**25. Articolul 53 alin.(3)** se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare, în baza referatului întocmit de către Poliția Locală Brăila, doar la cererea operatorului economic. ”

**26. Articolul 54 alin.(1)** se modifică și va avea următorul cuprins:

„Avizul de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cerere, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării, în totalitate, a taxelor aferente până la data solicitării anulării. ”

**27. La articolul 55 se introduce alin.(2)** care va avea următorul cuprins:

„(2) a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la alin (1) se face de către organele de control abilitate ale Poliției Locale Brăila;

b) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările ulterioare.”

**28. *Articolul 57 alin.(1)*** se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative definite la art. 5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.”

**29. *Articolul 59*** se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) „Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în termen de 15 zile, cu privire la orice modificare adusă sediului social, denumirii, programului, suprafeței etc., în caz contrar răspunderea aparținând în totalitate operatorului economic pentru orice eveniment neprevăzut apărut până la intrarea în legalitate.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria Municipiului Brăila, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul comisiei de analiză și avizare, prin eliberarea unui nou act administrativ.

(3) În acest sens, operatorul economic are obligația de a anula actul administrativ a cărui date nu mai sunt valabile înainte de a solicita eliberarea unui aviz respectiv a unei autorizații de funcționare.”

**30. *Articolul 60*** se modifică și va avea următorul cuprins:

„În cazul deteriorării/pierderii formularelor de Avize/Autorizații de funcționare obținute de către operatorii economici, aceștia, vor solicita eliberarea unui duplicat. În situația pierderii formularelor originale se va declara pierderea (nulitatea) acestora într-un cotidian local”.

**31. *Articolul 61*** se modifică și va avea următorul cuprins:

„În cazul în care se dovedește ca nu au fost respectate prevederile prezentului regulament, sau se dovedește în urma constatării Poliției Locale Brăila și/sau instituțiilor cu atribuții în domeniu, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, în baza referatului întocmit de către Biroul Registratură și Autorizări Activități Comerciale, prin Dispoziția Primarului.”

**32. *Articolul 62*** se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) „Formularele Avizelor/Autorizațiilor de funcționare valabile la data intrării în vigoare a prezentului Regulament vor fi înlocuite cu noile formulare pe parcursul anului 2021 în momentul în care operatorii economici vor solicita vizarea anuală prin cererile depuse la sediul Primăriei Municipiului Brăila sau pe platforma on-line .

(2) Operatorii economici care solicită vizarea anuală prin platforma on-line, vor avea obligația să ridice fizic actul administrativ de la sediul Primăriei Municipiului Brăila respectând prevederile art. 27 alin 2 din prezentul regulament.”

**33. Articolul 63** se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VII - Anexe:

- Anexa nr. 1 – Aviz de funcționare;
- Anexa nr. 2 – Autorizație de funcționare;
- Anexa nr. 3 – Autorizație de funcționare cu caracter temporar;
- Anexa nr. 4 – Cerere de eliberare Aviz/Autorizație de funcționare și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;
- Anexa nr. 5 - Cerere de vizare Aviz/Autorizație de funcționare și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;
- Anexa nr. 6 – Cerere de eliberare Autorizație de funcționare pentru activități cu caracter temporar și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;
- Anexa nr. 7 - Cerere de prelungire Autorizație de funcționare pentru activități cu caracter temporar și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;
- Anexa nr. 8 - Declarație pe proprie răspundere pentru vizarea Avizului/Autorizației de funcționare;
- Anexa nr. 9 – Acordul vecinilor limitrofi;
- Anexa nr. 10 – Acordul asociației de proprietari/locatari;
- Anexa nr. 11 – Formular acordare viză anuală.

**34. Se modifică Anexele nr. 1 - 8 din Regulament și se introduc Anexele nr. 9, 10 și 11.**

Pentru emiterea formularelor noi, în cazul Avizelor/Autorizațiilor de funcționare care în anul 2021 epuizează cele 3 vize anuale prevăzute pe formularele actuale, se vor depune documentații așa cum sunt prevăzute la Capitolul II.2 lit B și respectiv Capitolul II.3 lit B.

Pentru emiterea formularelor noi, în cazul Avizelor/Autorizațiilor de funcționare aflate în perioada de viză în anul 2021, se vor depune documentații așa cum sunt prevăzute la Capitolul IV și se va urma procedura de avizare.

**Art. II** Se aprobă forma republicată și renumerotată a **REGULAMENTULUI cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila**, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.III** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de **01 ianuarie 2021**.

**Art.IV** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, celelalte prevederi ale H.C.L.M. Brăila nr. 390/28.11.2016, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 508/30.09.2019 și H.C.L.M. Brăila nr. 326/20.07.2020, rămân neschimbate.

**Art.V** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VIRGINIA – LOREDANA BADIU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,**

**ION DRĂGAN**

## REGULAMENT

**Privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila**

### Cuprins

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE - *Definirea termenilor specifici***

**CAPITOLUL II – Avizul de funcționare, Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive, Autorizația de funcționare activități de alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive cu caracter temporar**

II.1. Dispoziții generale

II.2. Avizul de funcționare

II.3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive

II.4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive cu caracter temporar

**CAPITOLUL III – Procedura de eliberare a Avizului/Autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață în Municipiul Brăila**

**CAPITOLUL IV – Vizarea, Anularea Avizului/Autorizației de funcționare**

**CAPITOLUL V – Contravenții și sancțiuni**

**CAPITOLUL VI - Dispoziții finale și tranzitorii**

**CAPITOLUL VII – ANEXE**

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE - *Definirea termenilor specifici*

### **Art. 1**

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale pentru desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul Municipiului Brăila. Acest regulament urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, armonizând reglementările actuale cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

### **Art. 2**

Regulamentul are drept scop realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Prevederile prezentului regulament se aplică operatorilor economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată. Aceștia își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților Administrației publice locale exprimat prin Avizul / Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

### **Art. 3**

Activitățile pentru care se vor elibera Avize de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive pentru care se vor emite Autorizații de funcționare.

### **Art. 4**

Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor

- familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
  - H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
  - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
  - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
  - Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”;
  - Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
  - H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
  - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
  - O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
  - H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
  - Legea nr. 227/2016 privind Codul fiscal;
  - Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
  - H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
  - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin Nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
  - ORDIN Nr. 118/1709/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement;
  - H.G. 915/2015 privind securitatea la incendiu cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Legea nr. 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

### ***Definirea termenilor specifici***

#### **Art. 5**

În interesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

**Aviz de funcționare** – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, pot desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei Municipiului Brăila (excluse fiind activitățile care se încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive în sediile pentru care se vor elibera *Autorizații de funcționare*);

**Autorizație de funcționare** - acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, pot desfășura activități care se



încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei Municipiului Brăila;

**Autorizație de funcționare cu caracter temporar**- acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, pot desfășura activități încadrate în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive având caracter temporar, pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

**Acordul comisiei** – reprezintă acordul în unanimitate a membrilor comisiei de analiză și avizare pentru cererile depuse în vederea eliberării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare precum și a celor cu caracter temporar

**Amplasament** – locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;

**Centru comercial** – structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități comerciale cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate;

**Comerciant** – Persoana fizică sau juridică *autorizată* să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

**Comerț în zone publice** – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

**Comerț cu ridicata / de gross** – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;

**Comerț cu amănuntul / de detail** – activitatea desfășurată de comercianții care vand produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

**Comerț de gros cash and carry** – forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

**Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

**Consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

**Exercițiu comercial** – orice acțiune sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

**Locuri publice** – terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice;

**Serviciu de alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

**Serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

**Structura de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

**Suprafața utilă alimentație publică** – suprafața destinată activității de alimentație publică compusă din sală de servire, spații de preparare a mâncărurilor, spații de păstrare a alimentelor și anexe social-sanitare;

**Suprafața de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

„**Structura de specialitate** din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – reprezintă Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale”

**Structura de vânzare cu suprafață mică** – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

**Structura de vânzare cu suprafață medie** – structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 400 - 1000 mp inclusiv;

**Structura de vânzare cu suprafață mare** – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv;

**Suprafața de vânzare a unui centru comercial** este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

**Spațiu de prestări servicii** – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

**Unitate de alimentație publică tip – terasă** (clasificată conform O.G. nr. 65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

## CAPITOLUL II

### **Avizul de funcționare, Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive, Autorizația de funcționare activități de alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive cu caracter temporar**

#### II.1. Dispoziții generale

##### **Art. 6**

(1) Operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, *își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Municipiului Brăila în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Aviz / Autorizație de funcționare, conceput, actualizat legal și eliberat de Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale, sub semnătura de autoritate a Primarului Municipiului Brăila.*

Avizul / Autorizația de funcționare se va elibera, la cererea operatorului economic (*model Anexa nr. 4*), în termen de 30 de zile de la acordul comisiei, de către Primarul Municipiului Brăila, prin structura de specialitate la care s-a făcut referire al alin. (1).

(2) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului Municipiului Brăila eliberarea Avizului /Autorizației de funcționare *pentru fiecare amplasament folosit, sediu social cu activitate, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată permanent sau sezonier în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează taxa de autorizare/vizare.*

##### **Art. 7**

Operatorii economici, constituiți în societăți comerciale sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr. 44/2008 care desfășoară activități economice în Municipiul Brăila, trebuie **să respecte următoarele cerințe generale:**

- a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
- b) Operatorul economic să dețină avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- c) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință, sau proprietate, de persoana fizică/juridică;
- d) Să respecte hotărârile adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a Municipiului Brăila;
- e) Corelarea desfășurării activității economice într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism;
- f) Pentru terenul unde urmează să se desfășoare activitatea economică, să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
- g) Unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- h) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- i) Să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- j) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- k) Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de acte normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituții cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii Avizului /Autorizației de funcționare emis/ă de Primarul Municipiului Brăila;
- l) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la *anularea Avizului de funcționare/Autorizației de funcționare eliberat/eliberată* de Primăria Municipiului Brăila;
- m) Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate, apă potabilă, etc;
- n) Să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- o) Să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor

- în deplină legalitate, în mod civilizată și corespunzător din punct de vedere moral;
- p) Orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;
  - q) Să asigure dotarea unităților cu mijloace de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, conform legislației în domeniu și să ofere necondiționat tuturor cumpărătorilor, bonul de casă, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate;
  - r) Activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobile colective de locuit;
  - s) În incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen. Se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
  - t) Este interzisă comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire, induc sau pot induce ideea că utilizarea acestora, indiferent de procedeu de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor substanțelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope conform H.C.L.M. Brăila nr. 408/29.10.2010 pentru reglementarea condițiilor de punere pe piață a unor plante, produse și substanțe asimilate plantelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, pe teritoriul administrativ al Municipiului Brăila. De asemenea este interzisă comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare, indicații și/sau contraindicații, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire, pot fi asemănaute cu medicamente sau suplimente alimentare fără ca ele să fie autorizate sau, după caz, notificate și înregistrate conform H.C.L.M. Brăila nr. 408/29.10.2010 pentru reglementarea condițiilor de punere pe piață a unor plante, produse și substanțe asimilate plantelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, pe teritoriul administrativ al Municipiului Brăila.

- u) Personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică să îndeplinească cerințele profesionale, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- v) Este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
- w) Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.
- x) Titularii avizelor/autorizațiilor de funcționare au obligația respectării prevederilor cuprinse în legislația electorală cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

## **Art. 8**

Obligațiile operatorilor economici privind modul de exploatare și întreținere a punctelor de lucru deținute de către aceștia pe raza Municipiului Brăila sunt următoarele:

- a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- b. Să întrețină corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndeparteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în municipiu;
- h. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- i. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;

j. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfa când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;

k. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;

l. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;

m. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;

n. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

o. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

p. Utilizatorii spațiilor să dețină contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat cu un operator de salubritate autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila.

## **Art. 9**

*Se interzice:*

- a. comercializarea produselor de tip sexshop pe o raza de 500 de metri față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate și cantine școlare, baze și complexe cultural-sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, față de unitățile de cult de orice fel, și unități de asistență socio-medicală;
- b. comercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun tinerilor sub 18 ani;
- c. accesul tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;
- d. funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.

## **II.2. Avizul de funcționare**

### **A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii**

#### **Art.10**

(1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii Avizului de funcționare eliberat de către Primăria Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare

a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

(2) Avizul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) Nu este necesară obținerea avizului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, motivele care stau la baza refuzului. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate.

### **Art. 11**

Sunt exceptate de la obligația obținerii Avizului de funcționare următoarele activități:

a). Arta plastică (produse proprii ale pictorilor, graficienilor, etc), comercializarea bunurilor de producție proprie (de tip suveniruri), a meșteșugarilor sau activități de divertisment, cum ar fi: clovni, muzicanți, oameni statui etc.

b). Activități de comerț cu produse alimentare sau nealimentare desfășurate temporar (mai puțin de 30 de zile) cu ocazia evenimentelor artistice, culturale, sportive, târgurilor, saloanelor, expozițiilor etc.

### **Art. 12**

Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Brăila în care se desfășoară activitate înainte de ora 07.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare dacă acesta depășește intervalul orar 07.00-22.00 precum și pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc.



## B. Acte necesare eliberării avizului de funcționare

### Art. 13

”(1) În vederea eliberării Avizului de funcționare solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 sau pe platforma on-line a Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip ( Anexa nr. 4) pentru eliberarea Avizului de funcționare
2. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
3. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila (unde e cazul);
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
5. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>1</sup>, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
6. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;
7. Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțită de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală.
8. Acordul coproprietarilor/coindivizarilor (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);
9. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari/locatari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată –anexele 9 și 10. Aceste acorduri vor fi solicitate pentru operatorii economici care desfășoară activitate ce depășește programul de funcționare 07.00 – 22.00 precum și pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc;
10. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dunărea” Brăila);

11. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;

12. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris.

### ***II.3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive***

#### **A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive**

##### **Art.14**

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria municipiului Brăila prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.

##### **Art. 15**

Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive ***vor asigura următoarele cerințe suplimentare:***

1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice încadrate în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive prestate, într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

2) Pentru spațiile situate în zona de case, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

3) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) și acordul vecinilor limitrofi (cu datele de identificare cod

numeric personal, act de identitate) pe plan orizontal și vertical al imobilelor cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

4) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical în zona unității respective;

5) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.

6) Unitatea trebuie să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014 sau a altor acte normative în vigoare incidente;

7) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

8) Unitățile care funcționează peste ora 22,00 sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe o suprafață de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 50 de metri pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a municipiului sau Statului Român, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

9) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Brăila are dreptul de a reduce orarul de funcționare sau după cum urmează:

- pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea economică peste orele 24, reducerea orarului de funcționare se va face până la orele 24,00 pe termen de 30 de zile și operează din momentul constatării producerii a 2 (două) astfel de evenimente din culpa sa;
- pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea economică până la orele 24, reducerea orarului de funcționare se va face până la orele 23,00 pe termen de 30 de zile și operează din momentul constatării producerii a 2 (două) astfel de evenimente din culpa sa;
- dacă se constată producerea a 3 (trei) astfel de evenimente, din culpa operatorului economic reducerea orarului de funcționare se va face până orele 22,00 pe termen de 60 de zile;
- reducerea definitivă a orarului de funcționare până la orele 22,00 se va face în cazul în care după aplicarea sancțiunilor anterioare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniștii și ordinii publice din culpa sa;

- În condițiile în care situațiile de tulburare a liniștii și ordinii publice provocate din culpa operatorului economic se vor repeta, Autorizația de funcționare va fi anulată conform prezentului regulament.

Constatarea temeiniciei situațiilor de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice se face de către instituțiile abilitate și de către Poliția Locală Brăila.

10) Reducerea orarului de funcționare se va face prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila, în urma referatului întocmit de către Poliția Locală Brăila, ulterior urmând a fi emisă o nouă autorizație de funcționare cu programul aprobat.

11) În situația în care cauzele ce au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de către Poliția Locală Brăila.

12) În unitățile de alimentație publică ce au program de funcționare până la orele 22,00 în care se organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul de funcționare poate depăși orele 22,00 cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „**rezervat**” cu precizarea perioadei rezervate, solicitantul depunând personal o notificare la Poliția Locală a Municipiului Brăila cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibe loc. În notificare, solicitantul va declara pe propria răspundere că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

## **B. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare**

### **Art. 16**

În vederea eliberării Autorizației de funcționare solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 al sau pe platforma on-line Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip (Anexa nr. 4) pentru eliberarea Autorizației de funcționare;
2. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
3. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;

5. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>1</sup>, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
6. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;
7. Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțită de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală.
8. Acordul coproprietarilor/coindivizarilor (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);
9. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată – anexele 9 și 10;
10. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" Brăila);
11. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;
12. Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație publică din incinta unităților de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc.) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului;
13. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris.

## ***II.4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive cu caracter temporar***

### **A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar**

#### **Art. 17**

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Brăila prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive pe o perioadă determinată.

#### **Art.18**

(1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar se va emite anual și se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

a) pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila (amplasamente din fața spațiilor unde se desfășoară activități specific de alimentație publică și/sau amplasamente contractate în urma licitației publice);

b) pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

#### **Art. 19**

(1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar va fi valabilă pentru perioadă determinată, menționată de operatorul economic prin declarație pe proprie răspundere.

(2) Prelungirea valabilității Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar se va face o singură dată pentru anul în curs în baza declarației pe proprie răspundere a operatorului economic. Solicitarea prelungirii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se va depune cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității autorizației, însoțită de dovada achitării taxei pentru perioada solicitată.

#### **Art. 20**

Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, se pot autoriza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului regulament.

#### **Art. 21**

Operatorul economic care solicită desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

#### **Art. 22**

Operatorii economici au obligația desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

#### **Art. 23**

Activitățile desfășurate cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila vor respecta prevederile H.C.L.M. 81/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității teraselor sezoniere pe raza Municipiului Brăila cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 24**

**(1)** Este interzisă utilizarea mijloacelor sonore pe durata desfășurării de activități **socio-culturale** organizate de Primăria Municipiului Brăila, în zonele unde sunt amplasate terase/activități recreative și distractive cu caracter temporar conform prezentului Regulament.

**(2) Este interzisă desfășurarea de activități generatoare de fum (tip grătar alimentat cu combustibil solid) în zilele și orele în care se desfășoară activități socio-culturale organizate de Primăria Municipiului Brăila**

#### **Art. 25**

Se interzice organizarea de evenimente festive private (nunți, onomastici, zile aniversare, etc.) pe terasele cu caracter temporar.

## **B. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare cu caracter temporar**

### **Art. 26**

În vederea eliberării Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 sau pe platforma on-line al Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip (Anexa nr. 6) pentru eliberarea Autorizației de funcționare cu caracter temporar;
2. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
3. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
5. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>^</sup>1, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la intervalul în care operatorul economic își va desfășura activitatea;
7. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;
8. Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțit de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală.
9. Planșe foto cu amplasarea teraselor conform HCLM 81/2014;
10. Acordul coproprietarilor/coindivizării (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);



11. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată – anexele 9 și 10;
12. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" Brăila);
13. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;
14. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris.

### **CAPITOLUL III – Procedura de eliberare a Avizului/Autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale și servicii de piață în Municipiul Brăila**

#### **Art. 27**

(1) Avizul de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la acordul comisiei de specialitate, de către Primăria Municipiului Brăila.

(2) În cazul în care, din vina exclusivă a solicitanților, Avizele/Autorizațiile de funcționare, inclusiv cele cu caracter temporar, nu vor fi ridicate de la Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora, operatorii economici vor fi notificați, de funcționarii biroului de specialitate, până la finele anului în curs, în vederea ridicării și achitării, sub sancțiunea anulării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare emise. Notificările respective vor fi înaintate Poliției Locale Brăila spre știință.

#### **Art. 28**

(1) Formularul Avizului/Autorizației de funcționare va fi numerotat și va fi format din două exemplare. Un exemplar va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Brăila – Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale, iar al doilea exemplar va fi eliberat, operatorului economic, în baza documentației depuse.

(2) **Avizul de funcționare** se emite pentru activitatea/activitățile înscrise în Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>1</sup>, alin. (1), lit. b) sau c) și solicitate de operatorul economic – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;

(3) **Autorizația de funcționare** pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se emite pentru activități încadrate în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei Municipiului Brăila;

(4) **Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar** se emite pentru activități, încadrate în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza Municipiului Brăila, pentru o perioadă determinată solicitată de către operatorul economic;

(5) Avizul/Autorizația de funcționare este valabil/valabilă până la modificări privind desfășurarea activității, astfel: schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia/acesteia. Operatorul economic are obligația ca în termen de 15 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștință Primăriei Municipiului Brăila, în caz contrar Avizul/Autorizația de funcționare pierzându-și valabilitatea;

(6) În cazul deteriorării, pierderii Avizului/Autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita, contra cost, eliberarea unui duplicat al Avizului/Autorizației de funcționare.

(7) În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, are obligația de a înștiința Primăria Municipiului Brăila în scris de această situație, depunând totodată și formularul Avizului/Autorizației de funcționare în original. În cazul în care operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile fiscale, respectiv nu a vizat Avizul/Autorizația de funcționare, acesta va achita la momentul depunerii formularului anterior menționat debitele restante.

## **Art. 29**

(1) Avizul/Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structura de vânzare detinută de agentul economic;

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea Avizului de funcționare se va achita în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității, respectiv :

a) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 1 mp și 25 mp;

- b) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 26 mp și 50 mp;
- c) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 51 mp și 100 mp;
- d) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 101 mp și 250 mp;
- e) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 251 mp și 500 mp;
- f) suprafața utilă de desfășurare a activității care depășește 501 mp, inclusiv

(3) Cuantumul taxei de autorizare/vizare anuală este prevăzut în Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aprobată anual, iar în cazul Autorizației de funcționare emisă pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive se va achita în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității, respectiv:

- a) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 1 mp și 10 mp;
- b) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 11 mp și 50 mp;
- c) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 51 mp și 100 mp;
- d) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 101 mp și 250 mp;
- e) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 251 mp și 500 mp;
- f) suprafața utilă de desfășurare a activității care depășește 501 mp, inclusiv.

#### **A. Constituirea Comisiei de specialitate în vederea emiterii avizului/autorizației de funcționare**

##### **Art. 30**

(1) Primarul Municipiului Brăila prin dispoziție numește o comisie de specialitate compusă din reprezentanți Direcției Finanțelor Publice Locale, Instituția Arhitect Șef Politia Locala Brăila, Direcția Juridică și de Contencios A.P.L., Direcția Patrimoniu și reprezentanți ai celorlalte instituții cu atribuții în domeniu care va analiza documentațiile depuse de către operatorii economici și va lua decizii în ceea ce privește emiterea avizului/autorizației de funcționare.

(2) Fiecare membru al comisiei verifică și răspunde în funcție de domeniul de specialitate pe care îl reprezintă.

##### **Art. 31**

Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor și hotărârile acesteia se vor adopta exclusiv cu unanimitate de voturi.

##### **Art. 32**

Membrii comisiei verifică în funcție de domeniul fiecăruia condițiile de funcționare, realitatea și valabilitatea datelor înscrise în documentațiile depuse de operatorii economici pentru eliberarea Avizelor/Autorizațiilor de funcționare și propun primarului eliberarea acestora cu mențiunea obligatorie a suprafeței autorizate.

### **Art. 33**

De asemenea, în situația modificării condițiilor de funcționare, membrii comisiei, în funcție de domeniul pe care îl reprezintă, verifică realitatea datelor înscrise în documentația depusă de operatorul economic pentru autorizare și propun primarului aprobarea funcționării în noile condiții sau eliberarea unui nou Aviz de funcționare sau a unei noi Autorizații de funcționare, după caz.

## **B . Modul de emitere a avizului/autorizației de funcționare**

### **Art. 34**

Avizul/Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip de cerere (Anexa nr. 4). Cererea pentru eliberarea Avizului de funcționare/Autorizației de funcționare, însoțită de toate actele prevăzute în prezentul regulament, se verifică cantitativ și se înregistrează de către Biroului Registratură și Autorizări Activități Comerciale al Primăriei Municipiului Brăila la ghișeu și în format electronic.

### **Art. 35**

După înregistrarea documentației de obținere a avizului/autorizației de funcționare, aceasta va face obiectul pregătirii de către structura de specialitate, în vederea înaintării către comisia săptămânal întrunită, în baza unei note de prezentare. În cadrul întrunirilor săptămânale comisia va analiza și va propune, după caz:

- a. emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- b. completarea documentațiilor depuse cu înscrisuri necesare eliberării actelor administrative
- c. respingerea motivată a documentațiilor

### **Art. 36**

Agentul economic nu poate fi considerat autorizat decât în momentul achitării și ridicării Avizului/Autorizației de funcționare.

### **Art. 37**

În cazul în care comisia va constata că avizarea/autorizarea operatorului economic necesită acorduri/avize suplimentare, se va notifica solicitantul în vederea completării documentației într-un termen stabilit de către comisie.

### **Art. 38**

Dacă operatorul economic nu va depune înscrisurile solicitate în termenul prevăzut în notificare, cererea pentru eliberarea Avizului de funcționare/Autorizației de funcționare va fi returnată.

### **Art.39**

(1) Avizul/Autorizația de funcționare este valabil/valabilă pentru o perioadă de un an fiscal (01 ianuarie – 31 decembrie) și vor fi reînnoite/vizate periodic – anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare;

(2) Avizul/Autorizația de funcționare se vizează în primul trimestru al fiecărui an, pe toata durata existenței sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis, după care se percep majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare;

(3) Anularea Avizului/Autorizației de funcționare nu atrage stingerea debitelor acumulate pentru neplata taxelor de avize/autorizații. Debitele rezultate din neplata taxelor de avize/autorizații vor fi preluate din programul informatic existent de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale în vederea urmăririi și executării acestora.

### **Art. 40**

Operatorul economic, deținător al unui/unei Aviz/Autorizație de funcționare, are următoarele *obligații*:

- a) Să nu deterioreze Avizul/Autorizația de funcționare;
- b) Să afișeze, în copie și la loc vizibil, Avizul/Autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) Să vizeze anual Avizul/Autorizația de funcționare, până la data de 31 martie a fiecărui an următor autorizării.

### **Art. 41**

Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Avizelor de funcționare/Autorizațiilor de funcționare întocmite de structura de specialitate – Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale, având semnătura de autoritate a Primarului Municipiului Brăila.

Prin Avizul de funcționare/Autorizație de funcționare sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea operatorului economic.

### **Art. 42**

Se interzice organizarea și desfășurarea de activități permanente și/sau temporare în spațiile cu risc seismic, prevăzute de Legea nr. 282/19.11.2015, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

#### **Art. 43**

Activitatea în Centrele comerciale și piețe publice, organizate în structuri de vânzare, cu *module tip STAND*, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu *autorizarea fiecărui ocupant de stand*, cu condiția obligatorie ca Centrul/piața respectivă să fie autorizat/ă, Avizul de funcționare fiind valabil un an fiscal în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

#### **Art. 44**

Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor *O.G. nr. 99/2000*.

#### **Art. 45**

Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

#### **Art. 46**

(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea Avizului de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliu local, actualizată în fiecare an;

(2) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive face obiectul art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare funcționare pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive se va achita în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității conform prevederilor art. 29 alin (2) din prezentul Regulament.

(4) Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare cu caracter temporar pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 – Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive face obiectul art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și se va calcula în

funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității, fracționat lunar, pe perioada solicitată de operatorul economic.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea Autorizației de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliu local, actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal;

(6) Taxa pentru eliberarea Avizului/Autorizației se va achita, în momentul eliberării, defalcat, pentru fiecare punct de lucru, la casieria Primăriei Municipiului Brăila sau prin ordin de plată, achitat în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa la documentația existentă.

## ARTICOL UNIC

### Art. 47

*Toate taxele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal actualizat, și ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor, de către Direcția Finanțelor Publice Locale a Municipiului Brăila prin compartimentele de specialitate.*

## CAPITOLUL IV – Vizarea, Anularea Avizului/Autorizației de funcționare

### Art.48

(1) La cererea operatorului economic, Avizele/Autorizațiile de funcționare vor fi vizate pe anul în curs și se vor elibera confirmări de viză model tip (Anexa nr. 11), în format fizic sau electronic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Brăila.

(2) Taxa pentru vizarea anuală a Avizului/Autorizației de funcționare se va achita, în momentul depunerii cererii de viză, defalcat, pentru fiecare punct de lucru, la casieria Primăriei Municipiului Brăila sau prin ordin de plată, achitat în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa la documentația depusă.

### Art.49

(1) Vizarea anuală a avizului/autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Biroului Registratură și Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei Municipiului Brăila prin ghișeul nr. 3 sau pe platforma on-line:

a) cerere – formular tip ( Anexa 5);

b) Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;

- c) Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;
- d) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip (Anexa nr. 8);
- e) aviz /autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – în copie;
- f) dovada achitării taxei de salubritate pentru punctul de lucru pentru care se cere vizarea;
- g) dovada achitării taxei de viză;
- h) dovada finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent – unde este cazul.

(3) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza avizului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

(4) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(5) Avizele de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Locală Brăila, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(6) Avizele de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare a căror vizare, pentru anul următor, a fost condiționată de completarea cu anumite înscrisuri, nu pot fi vizate decât în cazul în care au fost îndeplinite condițiile solicitate.

## **Art.50**

(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării avizului de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului, și de către Poliția Locală Brăila, care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz – referatul va fi supus aprobării Primarului Municipiului Brăila.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare, în baza referatului întocmit de către Poliția Locală Brăila, doar la cererea operatorului economic.



(4) În situația în care, în urma verificărilor efectuate de instituțiile abilitate, se constată că sesizările/reclamațiile nu sunt justificate, Avizele/Autorizațiile de funcționare emise, vor rămâne valabile.

#### **Art.51**

(1) Avizul de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cerere, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării, în totalitate, a taxelor aferente până la data solicitării anulării.

(2) Avizul de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria Municipiului Brăila este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) În situația prevăzută de alin. (1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale.

(4) Avizul de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la propunerea Poliției Locale Brăila, în situația în care nu se respectă:

- a. obiectul de activitate autorizat;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele care au stat la baza eliberării Avizului/Autorizației de funcționare;
- f. legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- g. prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- h. documentația tehnică pentru amenajarea punctelor în care se desfășoară activitate cu caracter temporar;
- i. existența unor reclamații întemeiate.

(5) Avizul de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la propunerea instituțiilor cu atribuții în domeniu, în situația în care operatorii economici nu dețin avizele/autorizațiile necesare exercițiului comercial sau acestea au fost retrase de către instituțiile emitente.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (4) referatul privind anularea avizului de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Poliția Locală Brăila.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) referatul privind anularea avizului de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Biroul Registratură și Autorizări Activități Economice.

(8) Anularea avizului de funcționare și a autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

## **CAPITOLUL V – Contravenții și sancțiuni**

### **Art. 52**

(1) Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a. desfășurarea exercițiului comercial fără a deține aviz de funcționare/ autorizație de funcționare emisă de Primăria Municipiului Brăila se sancționează cu amendă între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice;

b. nevizarea avizului de funcționare/ autorizației de funcționare emis/ă de Primăria Municipiului Brăila se sancționează cu amendă între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice;

c. desfășurarea de activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila sau al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței menționate în autorizația de funcționare, se sancționează cu amendă între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice. În cazul neobținerii autorizației de funcționare și a repetării faptelor privind mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial se va proceda la suspendarea activității până la data autorizării sau până la data îndeplinirii condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare.

d. neconcordanța dintre suprafața menționată în avizul de funcționare/autorizația de funcționare și cea din teren se sancționează cu amendă între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice.

e. neafișarea la loc vizibil a avizului/autorizației de funcționare la intrarea în locația unde se desfășoară activitatea economică, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;

f. neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 400 lei;

g. afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat se sancționează, cu amendă de la 200 lei la 400 lei

h. nerespectarea orarului de funcționare aprobat se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

i. împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau oricare altă persoană, a organelor de control ale Primăriei Municipiului Brăila în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei;

j. nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare/permanente de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

k. depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării, a ambalajelor de orice fel, lăzilor și vitrinelor frigorifice, materialelor de construcții, monumentelor funerare, anvelopelor pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice;

l. nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;

(2) a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la alin (1) se face de către organele de control abilitate ale Poliției Locale Brăila;

b) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI - Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art. 53**

(1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative definite la art. 5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Brăila, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

### **Art. 54**

Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L.M Braila privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

Acestea se plătesc la casieriile Primăriei Municipiului Brăila sau prin ordin de plată în contul bugetului local, deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

### **Art. 55**

(1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în termen de 15 zile, cu privire la orice modificare adusă sediului social, denumirii, programului, suprafeței etc., în caz contrar răspunderea aparținând în totalitate operatorului economic pentru orice eveniment neprevăzut apărut până la intrarea în legalitate.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria Municipiului Brăila, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul comisiei de analiză și avizare, prin eliberarea unui nou act administrativ.

(3) În acest sens, operatorul economic are obligația de a anula actul administrativ a cărui date nu mai sunt valabile înainte de a solicita eliberarea unui aviz respectiv a unei autorizații de funcționare.

### **Art.56**

În cazul deteriorării/pierderii formularelor de Avize/Autorizații de funcționare obținute de către operatorii economici, aceștia, vor solicita eliberarea unui duplicat. În situația pierderii formularelor originale se va declara pierderea (nulitatea) acestora într-un cotidian local.

### **Art.57**

În cazul în care se dovedește ca nu au fost respectate prevederile prezentului regulament, sau se dovedește în urma constatării Poliției Locale Brăila și/sau instituțiilor cu atribuții în domeniu, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, în baza referatului întocmit de către Biroul Registratură și Autorizări Activități Comerciale, prin Dispoziția Primarului.

### **Art. 58**

(1) Formularele Avizelor/Autorizațiilor de funcționare valabile la data intrării în vigoare a prezentului Regulament vor fi înlocuite cu noile formulare pe parcursul anului 2021 în momentul în care operatorii economici vor solicita vizarea anuală prin cererile depuse la sediul Primăriei Municipiului Brăila sau pe platforma on-line .

(2) Operatorii economici care solicită vizarea anuală prin platforma on-line, vor avea obligația să ridice fizic actul administrativ de la sediul Primăriei Municipiului Brăila respectând prevederile art. 27 alin 2 din prezentul regulament.

## CAPITOLUL VII – ANEXE

### Art. 59

Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VII - Anexe:

- Anexa nr. 1 – Aviz de funcționare;
- Anexa nr. 2 – Autorizație de funcționare;
- Anexa nr. 3 – Autorizație de funcționare cu caracter temporar;
- Anexa nr. 4 – Cerere de eliberare Aviz/Autorizație de funcționare și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016
- Anexa nr. 5 - Cerere de vizare Aviz/Autorizație de funcționare și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016
- Anexa nr. 6 – Cerere de eliberare Autorizație de funcționare pentru activități cu caracter temporar și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016
- Anexa nr. 7 - Cerere de prelungire Autorizație de funcționare pentru activități cu caracter temporar și informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016
- Anexa nr. 8 - Declarație pe proprie răspundere pentru vizarea Avizului/Autorizației de funcționare
- Anexa nr. 9– Acordul vecinilor limitrofi
- Anexa nr. 10 – Acordul asociației de proprietari/locatari
- Anexa nr. 11 – Formular acordare viză anuală.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
PRIMAR

## AVIZ DE FUNCȚIONARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea: \_\_\_\_\_

Sediul social: \_\_\_\_\_

C.I.F. \_\_\_\_\_ C.U.I. \_\_\_\_\_

CAEN: \_\_\_\_\_

Activități autorizate Conform Certificatului Constatator \_\_\_\_\_, emis de către  
nr. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_ în temeiul art. 17<sup>1</sup>, alin (1), lit. b) sau c)  
din Legea nr. 359/2004. \_\_\_\_\_

Adresa punctului de lucru autorizat : \_\_\_\_\_

Suprafața autorizată \_\_\_\_\_ m.p.

Orar de funcționare \_\_\_\_\_

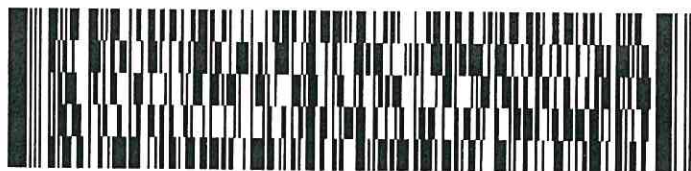
PRIMAR,

VIOREL MARIAN DRAGOMIR



Avizul de funcționare este valabil cu respectarea  
CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE specificate pe verso.

ÎNTOCMIT,



primaria\_braila\_cod

SECRETAR,  
Ion Drăgan

## CONDIȚII DE FUNCȚIONARE:

Avizul de funcționare nu este transmisibil.

Nu se admit ștersături.

Avizul se afișează la loc vizibil.

Vizarea Avizului se va face până la  
data de 31 martie a fiecărui an.

În cazul încetării activității, titularul are obligația de a înștiința Primăria  
Municipiului Brăila în scris de această situație, depunând totodată și formularul  
Avizului de funcționare în original.

*Avizul de funcționare poate fi anulat înaintea expirării termenului dacă:*

- 1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe autorizație;*
- 2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat;*
- 3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;*
- 4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;*
- 5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii  
Avizului de funcționare;*
- 6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea ;*
- 7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;*
- 8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la  
punctul de lucru;*
- 9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
PRIMAR

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea: \_\_\_\_\_

Sediul social: \_\_\_\_\_

C.I.F. \_\_\_\_\_ C.U.I. \_\_\_\_\_

CAEN: \_\_\_\_\_

Activitate autorizată \_\_\_\_\_

Activități autorizate Conform Certificatului Constatator \_\_\_\_\_, emis de către  
nr. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_ în temeiul art. 17<sup>^</sup>1, alin (1), lit. b) sau c)  
din Legea nr. 359/2004. \_\_\_\_\_

Adresa punctului de lucru autorizat : \_\_\_\_\_

Suprafața autorizată \_\_\_\_\_ m.p.

Orar de funcționare \_\_\_\_\_

PRIMAR,

VIOREL MARIAN DRAGOMIR



Autorizația de funcționare este valabilă cu respectarea  
CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE specificate pe verso.

ÎNTOCMIT,



primaria\_braila\_cod

SECRETAR,  
Ion Drăgan



## CONDIȚII DE FUNCȚIONARE:

Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

Autorizația se afișează la loc vizibil.

Vizarea Autorizației se va face până la  
data de 31 martie a fiecărui an.

În cazul încetării activității, titularul are obligația de a înștiința Primăria  
Municipiului Brăila în scris de această situație, depunând totodată și formularul  
Autorizației de funcționare în original.

*Autorizația de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă:*

- 1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe autorizație;*
- 2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat;*
- 3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;*
- 4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;*
- 5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii  
Autorizației de funcționare;*
- 6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea ;*
- 7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;*
- 8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la  
punctul de lucru;*
- 9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE  
ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea: \_\_\_\_\_

Sediul social: \_\_\_\_\_

C.I.F. \_\_\_\_\_ C.U.I. \_\_\_\_\_

CAEN: \_\_\_\_\_

Activitate autorizată \_\_\_\_\_

Activități autorizate Conform Certificatului Constatator \_\_\_\_\_, emis de către  
nr. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_ în temeiul art. 17<sup>^</sup>1, alin (1), lit. b) sau c)  
din Legea nr. 359/2004. \_\_\_\_\_

Adresa punctului de lucru autorizat : \_\_\_\_\_

Suprafața autorizată \_\_\_\_\_ m.p.

Orar de funcționare \_\_\_\_\_

PRIMAR,

VIOREL MARIAN DRAGOMIR

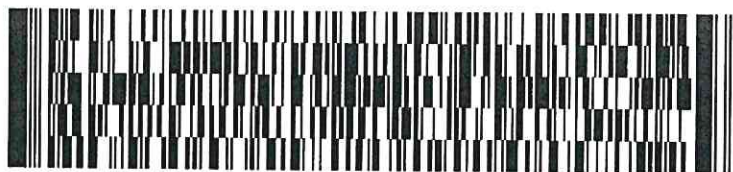
Perioadă autorizată

De la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_



Autorizația de funcționare este valabilă cu respectarea  
CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE specificate pe verso.

ÎNTOCMIT,



primaria\_bralia\_cod

SECRETAR,

Ion Drăgan

**CONDIȚII DE FUNCȚIONARE:**

Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

Autorizația se afișează la loc vizibil.

Vizarea Autorizației se va face până la  
data de 31 martie a fiecărui an.

În cazul încetării activității, titularul are obligația de a înștiința Primăria  
Municipiului Brăila în scris de această situație, depunând totodată și formularul  
Autorizației de funcționare în original.

*Autorizația de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă:*

- 1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe autorizație;*
- 2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat;*
- 3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;*
- 4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;*
- 5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii  
Autorizației de funcționare;*
- 6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea ;*
- 7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;*
- 8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la  
punctul de lucru;*
- 9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.*

## C E R E R E

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială sub denumirea \_\_\_\_\_,  
C.U.I. \_\_\_\_\_, având sediul în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,  
 C.N.P. \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați **eliberarea** unui/unei Aviz/Autorizații de funcționare pentru sediul/punctul de lucru situat în Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, pentru activitatea de:

COD CAEN: \_\_\_\_\_

Program de funcționare: \_\_\_\_\_

Suprafața autorizată: \_\_\_\_\_ mp

*Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.*

*Declar pe proprie răspundere că datele de contact reprezentând adresa, telefon și adresă mail sunt corecte și înțeleg în acest sens că, orice corespondență transmisă în format letric și/sau electronic îmi este opozabilă.*

*Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile prezentului Regulament cu modificările și completările ulterioare.*

*Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nu vor fi modificate criteriile care au stat la baza emiterii Avizului/Autorizației de funcționare.*

*Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a Avizului/Autorizației de funcționare.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,



DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA

**INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrate în vederea obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza  
Municipiului Brăila

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Municipiul Brăila este un operator de date. Datele de contact ale Municipiului Brăila sunt: P-ța Independenței nr. 1, Brăila, Telefon 0239 694947, Fax 0239 692394. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c..

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legală (OUG nr. 57/2019, Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998, Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Municipiului, Poliția Locală, – participanți în cadrul Comisiei de avizare și alte instituții abilitate (Judecătoria, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va emite/viza Avizul/Autorizația de funcționare și arhivate conform Nomenclatorului Arhivistic al instituției aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 180/20.01.2012 pentru o perioadă de 10 ani.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro), B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, Bucuresti, România, tel 0318.059.211.

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primirii actelor pentru emitere/vizare Avizului/Autorizației de funcționare, conform H.C.L.M. 716/2018.

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dl. Gheorghita Gheorghe, la nr de tel. 0239 694947, 0239 607400, adresa de e-mail [gheorghita@primariabr.ro](mailto:gheorghita@primariabr.ro), birou nr.213.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA,

Semnătura,

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

## C E R E R E

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială sub denumirea \_\_\_\_\_,  
C.U.I. \_\_\_\_\_, având sediul în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,  
C.N.P. \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați **vizarea** Avizului/Autorizației de funcționare nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, eliberat pentru sediul/punctul de lucru situat în Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, pentru activitateade: \_\_\_\_\_

COD CAEN: \_\_\_\_\_

Program de funcționare: \_\_\_\_\_

Suprafața autorizată: \_\_\_\_\_ mp

*Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.*

*Declar pe proprie răspundere că datele de contact reprezentând adresa, telefon și adresă mail sunt corecte și înțeleg în acest sens că, orice corespondență transmisă în format letric și/sau electronic îmi este opozabilă.*

*Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile prezentului Regulament cu modificările și completările ulterioare.*

*Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nu vor fi modificate criteriile care au stat la baza emiterii Avizului/Autorizației de funcționare.*

*Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a Avizului/Autorizației de funcționare.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,



**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

## **INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrate în vederea obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza Municipiului Brăila

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Municipiul Brăila este un operator de date. Datele de contact ale Municipiului Brăila sunt: P-ța Independenței nr. 1, Brăila, Telefon 0239 694947, Fax 0239 692394. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c..

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legală (OUG nr. 57/2019, Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998, Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Municipiului, Poliția Locală, – participanți în cadrul Comisiei de avizare și alte instituții abilitate (Judecătorii, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va emite/viza Avizul/Autorizația de funcționare și arhivate conform Nomenclatorului Arhivistic al instituției aprobat prin Dispoziția Primarului 180/20.01.2012 pentru o perioadă de 10 ani.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro), B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, Bucuresti, România, tel 0318.059.211.

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primirii actelor pentru emitere/vizare Avizului/Autorizației de funcționare, conform H.C.L.M. 716/2018.

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dl. Gheorghita Gheorghe, la nr de tel. 0239 694947, 0239 607400, adresa de e-mail [gheorghita@primariabr.ro](mailto:gheorghita@primariabr.ro), birou nr.213.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA,

Semnătura,

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

## C E R E R E

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială sub denumirea \_\_\_\_\_,  
C.U.I. \_\_\_\_\_, având sediul în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,  
C.N.P. \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați **eliberarea** unei Autorizații de funcționare cu caracter temporar pentru sediul/punctul de lucru situat în Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, pentru activitatea de: \_\_\_\_\_

CODCAEN: \_\_\_\_\_

Perioada de autorizare: de la data \_\_\_\_\_ până la data \_\_\_\_\_

Program de funcționare: \_\_\_\_\_

Suprafața autorizată: \_\_\_\_\_ mp

*Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.*

*Declar pe proprie răspundere că datele de contact reprezentând adresa, telefon și adresă mail sunt corecte și înțeleg în acest sens că, orice corespondență transmisă în format letric și/sau electronic îmi este opozabilă.*

*Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile prezentului Regulament cu modificările și completările ulterioare.*

*Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nu vor fi modificate criteriile care au stat la baza emiterii Avizului/Autorizației de funcționare.*

*Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a Avizului/Autorizației de funcționare.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,



**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**



## **INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrate în vederea obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza Municipiului Brăila

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Municipiul Brăila este un operator de date. Datele de contact ale Municipiului Brăila sunt: P-ța Independenței nr. 1, Brăila, Telefon 0239 694947, Fax 0239 692394. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c..

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legală (OUG nr. 57/2019, Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998, Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Municipiului, Poliția Locală, – participanți în cadrul Comisiei de avizare și alte instituții abilitate (Judecătorii, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va emite/viza Avizul/Autorizația de funcționare și arhivate conform Nomenclatorului Arhivistic al instituției aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 180/20.01.2012 pentru o perioadă de 10 ani.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro), B-dul G-rai. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, Bucuresti, România, tel 0318.059.211.

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primirii actelor pentru emitere/vizare Avizului/Autorizației de funcționare, conform H.C.L.M. 716/2018.

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dl. Gheorghită Gheorghe, la nr de tel. 0239 694947, 0239 607400, adresa de e-mail [gheorghita@primariabr.ro](mailto:gheorghita@primariabr.ro), birou nr.213.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA,

Semnătura,

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

## C E R E R E

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială sub denumirea \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, având sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați **prelungirea** Autorizației de funcționare cu caracter temporar nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru sediul/punctul de lucru situat în Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, pentru activitatea de: \_\_\_\_\_

CODCAEN: \_\_\_\_\_

Perioada de autorizare: de la data \_\_\_\_\_ până la data \_\_\_\_\_

Program de funcționare: \_\_\_\_\_

Suprafața autorizată: \_\_\_\_\_ mp

*Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.*

*Declar pe proprie răspundere că datele de contact reprezentând adresa, telefon și adresă mail sunt corecte și înțeleg în acest sens că, orice corespondență transmisă în format letric și/sau electronic îmi este opozabilă.*

*Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile prezentului Regulament cu modificările și completările ulterioare.*

*Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nu vor fi modificate criteriile care au stat la baza emiterii Avizului/Autorizației de funcționare.*

*Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a Avizului/Autorizației de funcționare.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,



**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

## **INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrate în vederea obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza Municipiului Brăila

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Municipiul Brăila este un operator de date. Datele de contact ale Municipiului Brăila sunt: P-ța Independenței nr. 1, Brăila, Telefon 0239 694947, Fax 0239 692394. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c..

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legală (OUG nr. 57/2019, Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998, Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Municipiului, Poliția Locală, – participanți în cadrul Comisiei de avizare și alte instituții abilitate (Judecătoria, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va emite/viza Avizul/Autorizația de funcționare și arhivate conform Nomenclatorului Arhivistic al instituției aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 180/20.01.2012 pentru o perioadă de 10 ani.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro), B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, Bucuresti, România, tel 0318.059.211.

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primirii actelor pentru emitere/vizare Avizului/Autorizației de funcționare, conform H.C.L.M. 716/2018.

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dl. Gheorghita Gheorghe, la nr de tel. 0239 694947, 0239 607400, adresa de e-mail [gheorghita@primariabr.ro](mailto:gheorghita@primariabr.ro), birou nr.213.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA,

Semnătura,

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ C.U.I. \_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ cu punctul de lucru situat în Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, pentru care s-a eliberat **Avizul/Autorizația de funcționare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că:

nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile, de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.

**Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului de funcționare/autorizației de funcționare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.**

Semnătura,

Data \_\_\_\_\_



**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

**ACORD**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ în, proprietar al imobilului din Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al S.C./Î.I./ÎF./P.F.A. \_\_\_\_\_, cu punct de lucru în Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității/exercițiului comercial de \_\_\_\_\_, după următorul program de funcționare \_\_\_\_\_.

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului/autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată.**

**Data,**

**Semnătura,**

Declar pe proprie răspundere că dl/dna \_\_\_\_\_ este vecin direct afectat de activitatea economică a \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătură

Administrator A.P/A.L.



**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA

Anexa nr. 10

### ACORD

Subscrisa, Asociația de locatari /proprietari nr. \_\_\_\_\_ situată în Brăila,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ reprezentată prin Președinte  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul în Brăila, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ **SUNT DE ACORD** cu  
practicarea activității/exercițiului comercial de \_\_\_\_\_,  
de către S.C./Î.I./ÎF./P.F.A \_\_\_\_\_  
după următorul program de funcționare \_\_\_\_\_.

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării  
avizului/autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată.**



Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

(ștampila)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRAILA  
Biroul Registratură și  
Autorizare Activități Comerciale  
e-mail: [autorizaricomerciale@primariabraila.ro](mailto:autorizaricomerciale@primariabraila.ro)



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CĂTRE,**

**S.C., I.I., P.F.A. \_\_\_\_\_**

*Analizând cererea înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ și documentele anexate, vă comunicăm că solicitarea de vizare a Avizului/Autorizației de funcționare cu nr. \_\_\_\_\_ a fost aprobată, viza fiind valabilă până la data de 31.12.20\_\_.*

**REPREZENTANT PRIMAR,**

**Redactat**

